



Ferrara  
Forlì-Cesena  
Ravenna  
Reggio Emilia

**CNA - Rete Per l'Informatica**  
SOFTWARE GESTIONALE E CONSULENZA  
PER LA PICCOLA, MEDIA E GRANDE AZIENDA



**BUSINESS**  
*Linea Net*

## Export\_Documenti



## Indice dei Contenuti

ANAGRAFICA CLIENTI.....	3
ANAGRAFICA DITTA BUSINESS.....	7
TIPI BOLLE/FATTURE .....	8
SERIE DOCUMENTI .....	10
ESPORTAZIONE DOCUMENTI.....	11
<b>Revisioni</b> .....	16

## ANAGRAFICA CLIENTI

L'esportazione in Bpoint delle anagrafiche clienti è soggetto a regole molto rigide, quindi prima di procedere all'esportazione è necessario controllare che le anagrafiche di Business siano compilate correttamente:

### 1 – Tabelle e Archivi – 1 – Anagrafiche cli./forn. Ditta

**CLIENTI PRIVATI:** Deve essere indicato Persona fisica e compilato il C.F.

In persona fisica/giuridica devono essere compilati NOME e COGNOME.

**ANAGRAFICA CLIENTI/FORNITORI <CNA SERVIZI - CNA SERVIZI SOC.COOP>**

Codice: 16010010 Mastro: CREDITI V/CLIENTI COMM.LI Partitario

Rag. sociale: ROSSI FRANCO Sigla ricerca: ROSSI FRANCO

Tipo sogg.: Persona fisica / Azienda

**1 - Generale** 2 - Pers. fisica/giurid. 3 - Altri dati 4 - Dati contabili 5 - Cond. fornitura 6 - Export 7 - Note 8 - Listini 9 - Sconti

Indirizzo: VIA ROMA, 84 Cod. fiscale/PI estera: RSSFNC45D12D548B Omocodice

Cod. comune: D599 FINALE EMILIA Partita IVA Italia

Città/località: FINALE EMILIA Telefono

Cap: 41034 Provincia: MO Cellulare

Cod. stato est. Fax

Stato fed./contea E-mail

Tipo sogg. IVA: (Normale) Modalità di corrispond.: E-mail Internet

**Indirizzi**

Domicilio fiscale per provv. amministr.  Inserito Destin. pagam. 0

Resid./Domic. fisc./Sede legale in Italia  Inserito Destin. merce 0

Residenza/Sede legale estera  Inserito

Luogo di esercizio attiv. all'estero  Inserito Altri indirizzi

**ANAGRAFICA CLIENTI/FORNITORI <CNA SERVIZI - CNA SERVIZI SOC.COOP>**

Codice: 16010010 Mastro: CREDITI V/CLIENTI COMM.LI Partitario

Rag. sociale: ROSSI FRANCO Sigla ricerca: ROSSI FRANCO

Tipo sogg.: Persona fisica / Azienda

**1 - Generale** 2 - Pers. fisica/giurid. 3 - Altri dati 4 - Dati contabili 5 - Cond. fornitura 6 - Export 7 - Note 8 - Listini 9 - Sconti

**Pers. fisica**

Cognome: ROSSI

Nome: FRANCO

Sesso: Maschio Titolo

Residente  Professionista  Condominio

**Estremi nascita/costituzione**

Data

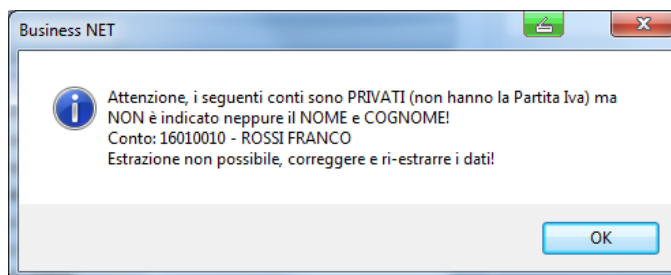
Cod. comune

Cod. stato estero

Descr. città/stato

Provincia

Nel caso in cui l'anagrafica del cliente privato non sia compilata correttamente, in fase di estrazione dei documenti, viene visualizzato il seguente messaggio:



**DITTA INDIVIDUALE:** Deve essere indicato Persona fisica e compilati C.F. e P.IVA.

**B ANAGRAFICA CLIENTI/FORNITORI <CNA SERVIZI - CNA SERVIZI SOC.COOP>**

Codice: 16010011 Mastro: CREDITI V/CLIENTI COMM.LI Partitario

Rag. sociale: BIANCHI CARLO Sigla ricerca: BIANCHI RICCARDO

Tipo sogg.: Persona fisica / Azienda

1 - Generale 2 - Pers. fisica/giurid. 3 - Altri dati 4 - Dati contabili 5 - Cond. fornitura 6 - Export 7 - Note 8 - Listini 9 - Sconti

Indirizzo: VIA PADOVA, 88 Cod. fiscale/PI estera: BNCRL45H15D548T Omocodice

Cod. comune: D548 FERRARA Parita IVA Italia: 01328230386

Citta/località: FERRARA Telefono:

Cap: 44122 Provincia: FE Cellulare:

Cod. stato est.: Fax:

Stato fed./contea: E-mail:

Tipo sogg. IVA: (Normale) Modalità di corrispond.: E-mail Internet

Indirizzi

Domicilio fiscale per provv. amministr. Inserito Destin. pagam. 0

Resid./Domic. fisc./Sede legale in Italia Inserito Destin. merce 0

Residenza/Sede legale estera Inserito

Luogo di esercizio attiv. all'estero Inserito Altri indirizzi

**SOCIETA':** Deve essere indicato Persona giuridica e compilata almeno la Partita Iva

**B ANAGRAFICA CLIENTI/FORNITORI <CNA SERVIZI - CNA SERVIZI SOC.COOP>**

Codice: 16010002 Mastro: CREDITI V/CLIENTI COMM.LI Partitario

Rag. sociale: Sidercoop Srl Sigla ricerca:

Tipo sogg.: Persona giuridica / Azienda

1 - Generale 2 - Pers. fisica/giurid. 3 - Altri dati 4 - Dati contabili 5 - Cond. fornitura 6 - Export 7 - Note 8 - Listini 9 - Sconti

Indirizzo: Viale Po, 85 Cod. fiscale/PI estera: 01328230386 Omocodice

Cod. comune: D599 FINALE EMILIA Parita IVA Italia: 01328230386

Citta/località: FINALE EMILIA Telefono:

Cap: 41034 Provincia: MO Cellulare:

Cod. stato est.: Fax:

Stato fed./contea: E-mail: amministrazione@sidercoop.it

Tipo sogg. IVA: (Normale) Modalità di corrispond.: E-mail Internet

Indirizzi

Domicilio fiscale per provv. amministr. Inserito Destin. pagam. 1 MAGAZZINO DI BONDENO

Resid./Domic. fisc./Sede legale in Italia Inserito Destin. merce 1 MAGAZZINO DI BONDENO

Residenza/Sede legale estera Inserito

Luogo di esercizio attiv. all'estero Inserito Altri indirizzi

**ALTRI ENTI:**

Deve essere indicata Persona giuridica e compilato il solo C.F.

**ANAGRAFICA CLIENTI/FORNITORI <CNA SERVIZI - CNA SERVIZI SOC.COOP>**

Codice: 16010005 Mastro: CREDITI V/CLIENTI COMM.LI Partitario

Rag. sociale: AVIS SEZIONE PROVINCIALE Sigla ricerca: AVIS

Tipo sogg.: Persona giuridica / Privato

1 - Generale 2 - Pers. fisica/giurid. 3 - Altri dati 4 - Dati contabili 5 - Cond. fornitura 6 - Export 7 - Note 8 - Listini 9 - Sconti

Indirizzo: P.zza Municipale, 88 Cod. fiscale/PI estera: 9008231521526 Omocodice

Cod. comune: D548 FERRARA Parita IVA Italia

Citta/località: FERRARA Telefono

Cap: 44121 Provincia: FE Cellulare

Cod. stato est. Fax

Stato fed./contea E-mail

Tipo sogg. IVA: (Normale) Modalità di corrispond.: E-mail Internet

Indirizzi

Domicilio fiscale per provv. amministr.  Inserito Destin. pagam. 0

Resid./Domic. fisc./Sede legale in Italia  Inserito Destin. merce 0

Residenza/Sede legale estera  Inserito

Luogo di esercizio attiv. all'estero  Inserito Altri indirizzi

**CONDOMINIO:**

Deve essere indicata Persona giuridica e compilato il solo C.F

In persona fisica/giuridica deve essere spuntato il campo CONDOMINIO.

**ANAGRAFICA CLIENTI/FORNITORI <CNA SERVIZI - CNA SERVIZI SOC.COOP>**

Codice: 16010008 Mastro: CREDITI V/CLIENTI COMM.LI Partitario

Rag. sociale: CONDOMINIO LIDO Sigla ricerca: CONDOMINIO LIDO

Tipo sogg.: Persona giuridica / Privato

1 - Generale 2 - Pers. fisica/giurid. 3 - Altri dati 4 - Dati contabili 5 - Cond. fornitura 6 - Export 7 - Note 8 - Listini 9 - Sconti

Indirizzo: Piazza Roma, 88 Cod. fiscale/PI estera: 90082125633 Omocodice

Cod. comune: H199 RAVENNA Parita IVA Italia

Citta/località: RAVENNA Telefono

Cap: 48100 Provincia: RA Cellulare

Cod. stato est. Fax

Stato fed./contea E-mail

Tipo sogg. IVA: (Normale) Modalità di corrispond.: E-mail Internet

Indirizzi

Domicilio fiscale per provv. amministr.  Inserito Destin. pagam. 0

Resid./Domic. fisc./Sede legale in Italia  Inserito Destin. merce 0

Residenza/Sede legale estera  Inserito

Luogo di esercizio attiv. all'estero  Inserito Altri indirizzi

**B ANAGRAFICA CLIENTI/FORNITORI <CNA SERVIZI - CNA SERVIZI SOC.COOP>**

Codice: 16010008 Mastro: CREDITI V/CLIENTI COMM.LI Partita IVA: Partita IVA

Rag. sociale: CONDOMINIO LIDO Sigla ricerca: CONDOMINIO LIDO

Tipo sogg.: Persona giuridica / Privato

1 - Generale 2 - Pers. fisica/giurid. 3 - Altri dati 4 - Dati contabili 5 - Cond. fornitura 6 - Export 7 - Note 8 - Listini 9 - Sconti

**Persona fisica**

Cognome: Nome: Sesso: Pers.Giuridica Titolo: Residente Professionista Condominio

**Estremi nascita/costituzione**

Data: Cod. comune: Cod. stato estero: Descr. città/stato: Provincia:

**CLIENTE ESTERO:**

Devono essere compilati Stato Estero e Tipo Soggetto Iva (Intra Cee, Extra Cee o RSM), deve essere indicata la partita Iva estera (Codice Identificativo preceduto dal codice ISO)

In persona fisica/giuridica NON deve essere spuntato il campo Residente

**B ANAGRAFICA CLIENTI/FORNITORI <CNA SERVIZI - CNA SERVIZI SOC.COOP>**

Codice: 16010006 Mastro: CREDITI V/CLIENTI COMM.LI Partita IVA: Partita IVA

Rag. sociale: Muller Industries Inc. Sigla ricerca: Muller Industries In

Tipo sogg.: Persona giuridica / Azienda

1 - Generale 2 - Pers. fisica/giurid. 3 - Altri dati 4 - Dati contabili 5 - Cond. fornitura 6 - Export 7 - Note 8 - Listini 9 - Sconti

Indirizzo: Berliner Platz, 14 Cod. fiscale/PI estera: DE123456 Omocodice

Cod. comune: Partita IVA Italia: Telefono: Cellulare: Fax: E-mail:

Città/località: Berlin

Cap: Provincia: Cod. stato est.: D Germania

Stato fed./contea: Tipo sogg. IVA: Intra CEE Modalità di corrispond.: E-mail Internet

**Indirizzi**

Domicilio fiscale per provv. amministr.: Inserito Destin. pagam.: 0

Resid./Domic. fisc./Sede legale in Italia: Inserito Destin. merce: 0

Residenza/Sede legale estera: Inserito

Luogo di esercizio attiv. all'estero: Inserito Altri indirizzi

## ANAGRAFICA DITTA BUSINESS

### 1 – Tabelle e Archivi – C – Ditte – 1 – Anagrafica Ditta

Prima di procedere all'esportazione dei documenti verificare che l'anagrafica ditta sia correttamente compilata. Devono essere indicati C.fiscale e Partita Iva.

## TIPI BOLLE/FATTURE

Nel caso in cui si emettano fatture a condomini o in regime di Split Payment, ai fini dell'esportazione è necessario utilizzare tipi Bolla/Ft appositi

### 1 – Tabelle e Archivi – K – Tabelle ditta aziendali (altre) – G – Tipi bolle/Fatture

Cliccare Nuovo (foglietto bianco) ed inserire il nuovo codice Ft.condomini, come da videata sottostante

**B TIPI BOLLE E FATTURE <CNA SERVIZI - CNA SERVIZI SOC.COOP>**

Tipo Bolla/Fattura: 73      Mostra in zoom documenti di tipo: ...

Descrizione: Ft.condomini

Contropartita: 0

Magazzino 1: 1      Magazzino Centrale

Magazzino 2: 0

Causale Magazzino: 20      Vendita

Causale scarico produzione: 0

Magazzino imp.: 0

Listino Testata: 1

Causale Trasporto: 20      Vendita

Centro C/A: 0

Divisione C/A: 0

Causale CA spese di piede: 0

Causale CG per contabilizz.: 0

**Opzioni**

- Deroga alla tabella personalizzata
- Scorporo in testata bolla
- Proforma
- IVA ad esig.differita
- Prezzo e sconti in bolla
- Fatt./nota di accr. autotrasportatori
- Fatt./nota di accr. acquisto extracee
- Fatt./nota di accr. acq. reverse charge: No

**Segue**

Fattura

**Tipo prestazione**

Cessione di beni

**Documento d'acconto**

No

Nel caso in cui si emettano fatture a condomini per Prestazioni di servizio, compilare come da videata sottostante:

**B TIPI BOLLE E FATTURE <CNA SERVIZI - CNA SERVIZI SOC.COOP>**

Tipo Bolla/Fattura: 73      Mostra in zoom documenti di tipo: ...

Descrizione: Ft.condomini

Contropartita: 0

Magazzino 1: 1      Magazzino Centrale

Magazzino 2: 0

Causale Magazzino: 23      Prestazione di Serv.

Causale scarico produzione: 0

Magazzino imp.: 0

Listino Testata: 1

Causale Trasporto: 23      Prestazione di Serv.

Centro C/A: 0

Divisione C/A: 0

Causale CA spese di piede: 0

Causale CG per contabilizz.: 0

**Opzioni**

- Deroga alla tabella personalizzata
- Scorporo in testata bolla
- Proforma
- IVA ad esig.differita
- Prezzo e sconti in bolla
- Fatt./nota di accr. autotrasportatori
- Fatt./nota di accr. acquisto extracee
- Fatt./nota di accr. acq. reverse charge: No

**Segue**

Fattura

**Tipo prestazione**

Prestazione di servizi

**Documento d'acconto**

No

Confermare l'inserimento cliccando Dischetto/Aggiorna o F9.



Cliccare Nuovo (foglietto bianco) ed inserire il nuovo codice Ft.Split Payment, come da videata sottostante

Nel caso in cui si emettano fatture in Split Payment per Prestazione di servizi, compilare come da videata sottostante:

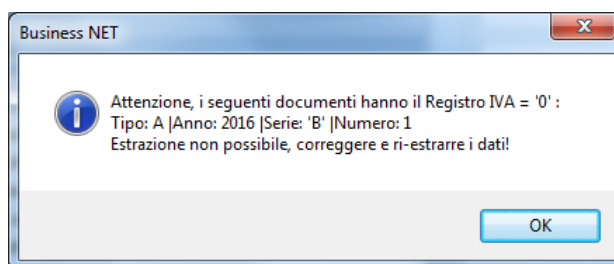
Confermare l'inserimento cliccando Dischetto/Aggiorna o F9.

## SERIE DOCUMENTI

Nel caso in cui si utilizzino distinte serie di numerazione per i documenti emessi è necessario contattare l'Ufficio di assistenza per verificare le impostazioni della tabella **Numerazioni (1 – Tabelle e Archivi – D – Tabelle Ditta Amm/contab – M – Numerazioni Ditta)**

NUMERAZIONI DITTA <STANDARD - CNA SERVIZI SOC COOP>								
Numeratori Fatture emesse								
Tipo numerazione	Serie	Anno	N°Pro.	Data Ult.Em.	N°Ult.Tr.	Data Ult.Tr.	N°Reg.IVA	Tipo Registr.
Fatture emesse	E	2015		0 01/01/1900	0	01/01/1900	2	Vendite
Fatture ricev. fiscali		2015		12 01/01/1900	0	01/01/1900	1	Vendite
Fatture ricevute	A	2014		0 01/01/1900	0	01/01/1900	2	Vendite
File delle aree di download		2014		0 01/01/1900	0	01/01/1900	1	Vendite
Fornitori		2014		0 01/01/1900	0	01/01/1900	1	Vendite
Imp. di trasferimento		2014		36 01/01/1900	0	01/01/1900	1	Vendite

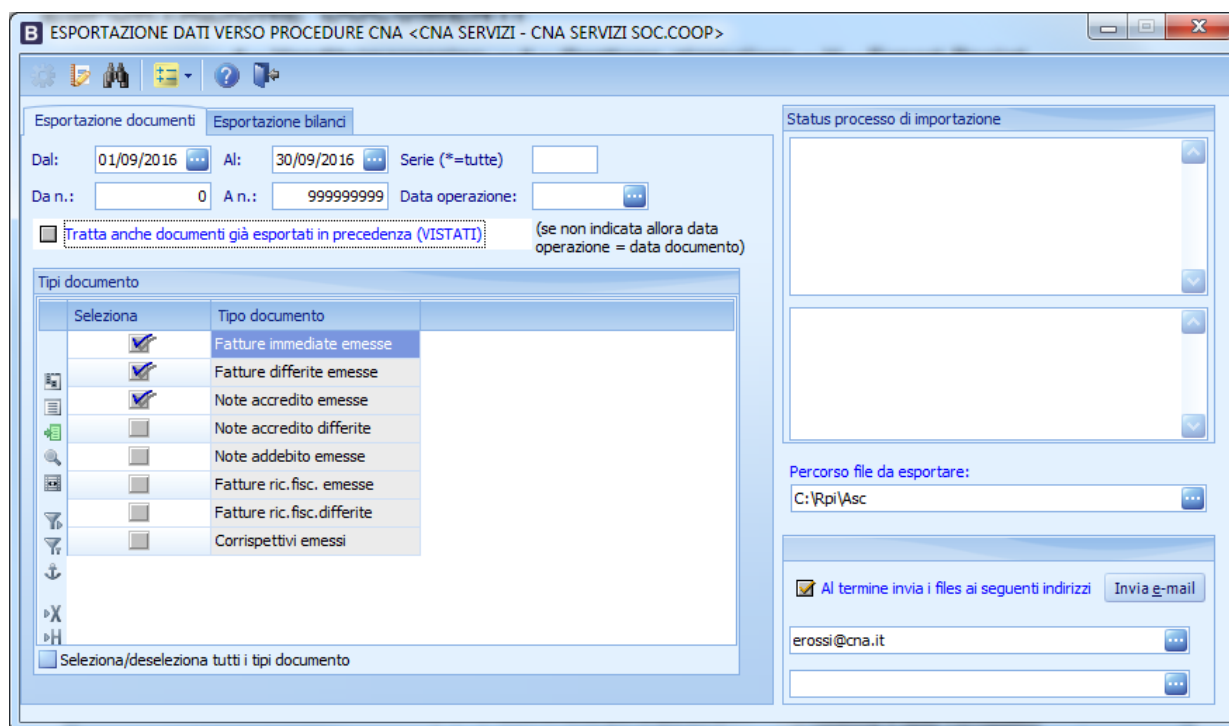
Se la tabella numerazioni non è compilata correttamente, in fase di esportazione documenti di magazzino, verrà visualizzato il seguente messaggio:



I documenti non verranno esportati, contattare l'Ufficio assistenza per le opportune correzioni.

## ESPORTAZIONE DOCUMENTI

### 4 – Vendite/magazzino – 1 – Gestione giornaliera – H – Export Bpoint



**Esportazione documenti** | Esportazione bilanci

Dal: 01/09/2016 Al: 30/09/2016 Serie (\*=tutte)

Da n.: 0 A n.: 999999999 Data operazione:

**Tratta anche documenti già esportati in precedenza (VISTATI)** (se non indicata allora data operazione = data documento)

Selezione	Tipo documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Fatture immediate emesse
<input checked="" type="checkbox"/>	Fatture differite emesse
<input checked="" type="checkbox"/>	Note accredito emesse
<input type="checkbox"/>	Note accredito differite
<input type="checkbox"/>	Note addebito emesse
<input type="checkbox"/>	Fatture ric. fisc. emesse
<input type="checkbox"/>	Fatture ric. fisc. differite
<input type="checkbox"/>	Corrispettivi emessi

Selezione/deselezione tutti i tipi documento

Status processo di importazione

Percorso file da esportare: C:\Rpi\Asc

Al termine invia i files ai seguenti indirizzi **Invia e-mail**

erossi@cna.it


Il programma visualizza le date relative al mese precedente (es. si procede all'export con data 07/10/16, vengono visualizzate le date 01/09/16 – 31/05/16).

Spuntare i tipi documento da esportare, il programma è già impostato per l'estrazione dei documenti a prescindere dalla serie, nel caso in cui si desideri estrarre solo un tipo specifico di documento con la relativa serie, compilare il campo apposito.

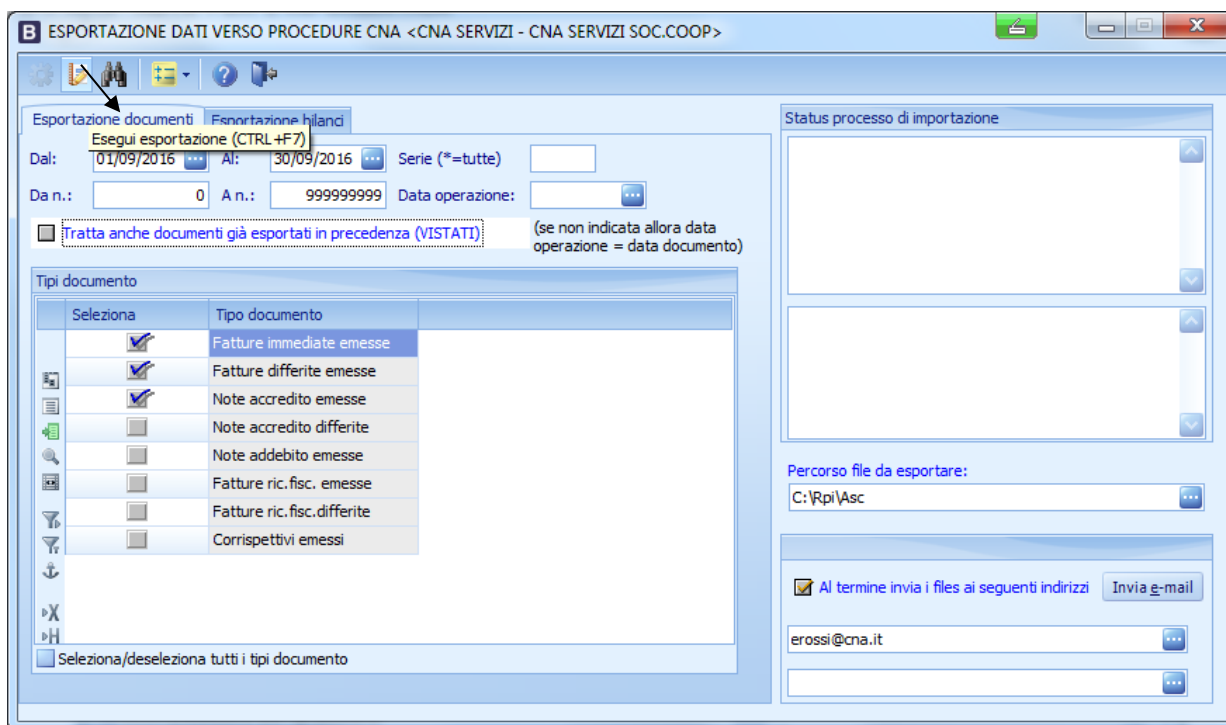
Il programma memorizza i Tipi documenti selezionati anche per le successive esportazioni.

Dopo la prima esportazione i documenti esportati vengono "Vistati", in questo modo non è possibile sbagliare ed effettuare una seconda esportazione degli stessi documenti; nel caso in cui, invece, si renda necessario riesportare (per modifiche dei documenti emessi successivamente all'esportazione degli stessi), spuntare il campo **Tratta anche documenti già esportati in precedenza (VISTATI)**

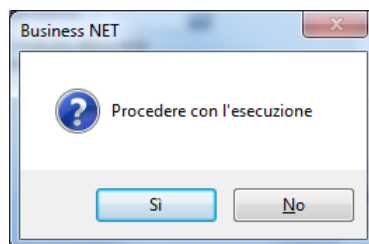
Il programma è già impostato per esportare utilizzando la Data documento come Data registrazione in Bpoint.

Occorre poi indicare il percorso di "Destinazione dei file generati", ovvero la cartella sulla quale verranno memorizzati i dati esportati: la procedura in automatico propone la cartella C:\RPI\ASC ma è possibile scegliere un altro percorso, cliccando sul pulsante  di lato.

Cliccare, quindi, sul pulsante “Esporta” per procedere alla effettiva esportazione dei dati.

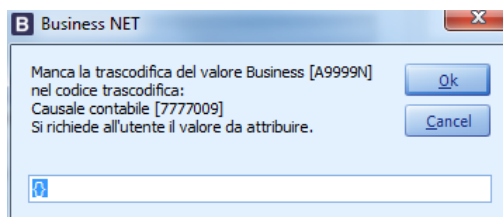


Verrà visualizzato il messaggio:



Rispondere Si.

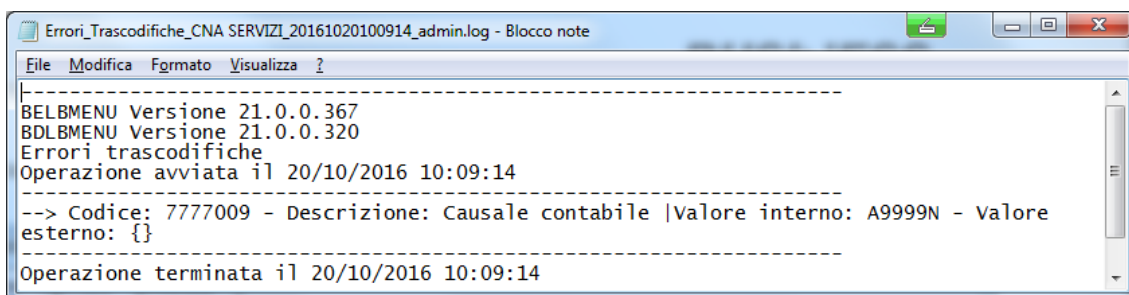
Nel caso in cui si sia utilizzato un tipo bolla/fattura personalizzato non previsto nel profilo di Export, verrà visualizzato il seguente messaggio:



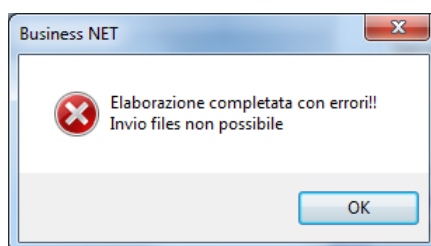
Contattare l'ufficio assistenza, ed indicare il valore corretto che deve essere sempre di **5 caratteri**.

Dopo aver inserito il valore corretto premere **Ok** per continuare.

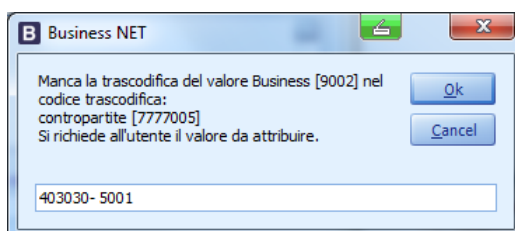
Nel caso in cui non sia possibile il codice corretto, cliccare CANCEL, verrà visualizzato un messaggio simile al seguente:



E la procedura di esportazione documenti verrà interrotta:



Nel caso in cui si sia utilizzato un codice contropartita personalizzato non previsto nel profilo di Export, verrà visualizzato il seguente messaggio:

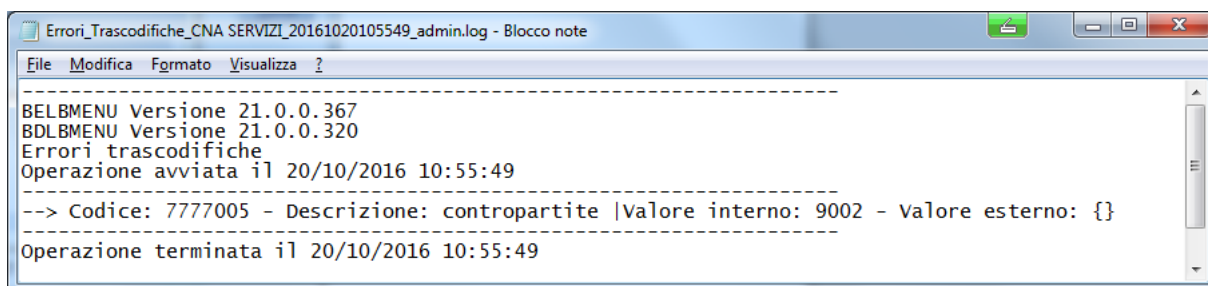


Contattare l'ufficio assistenza, ed indicare il valore corretto con il seguente formato:

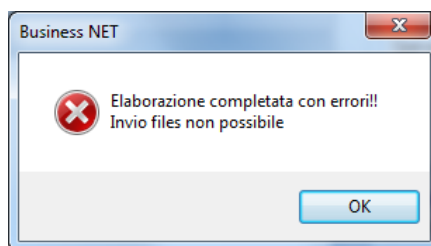
Conto Bpoint (6 caratteri)-(meno) (spazio)Sottoconto Bpoint (4 caratteri) -> Totale 12 caratteri.

Dopo aver inserito il valore corretto premere **Ok** per continuare.

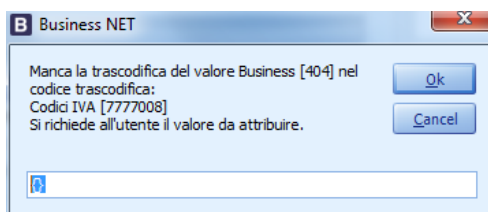
Nel caso in cui non sia possibile il codice corretto, cliccare CANCEL, verrà visualizzato un messaggio simile al seguente:



E la procedura di esportazione documenti verrà interrotta:



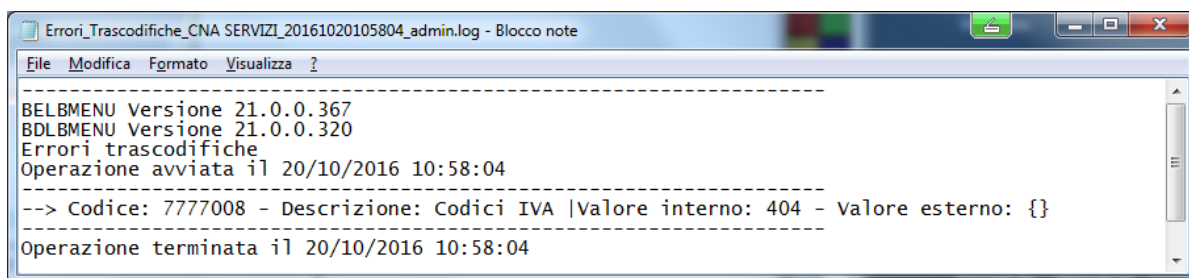
Nel caso in cui si sia utilizzato un codice Iva non previsto nel profilo di Export, verrà visualizzato il seguente messaggio:



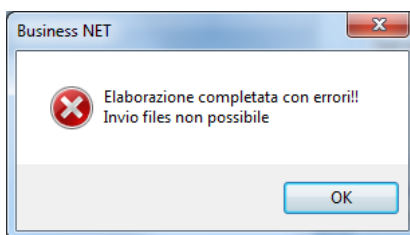
Contattare l'ufficio assistenza, ed indicare il valore corretto.

Dopo aver inserito il valore corretto premere **Ok** per continuare.

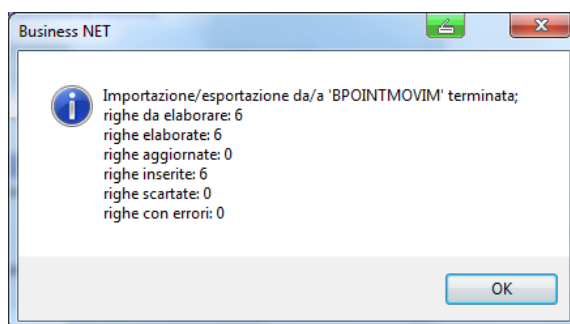
Nel caso in cui non sia possibile il codice corretto, cliccare **CANCEL**, verrà visualizzato un messaggio simile al seguente:



E la procedura di esportazione documenti verrà interrotta:

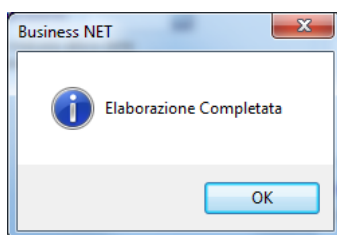


Quando tutto è corretto, al termine dell'elaborazione verrà visualizzato un messaggio simile al seguente:



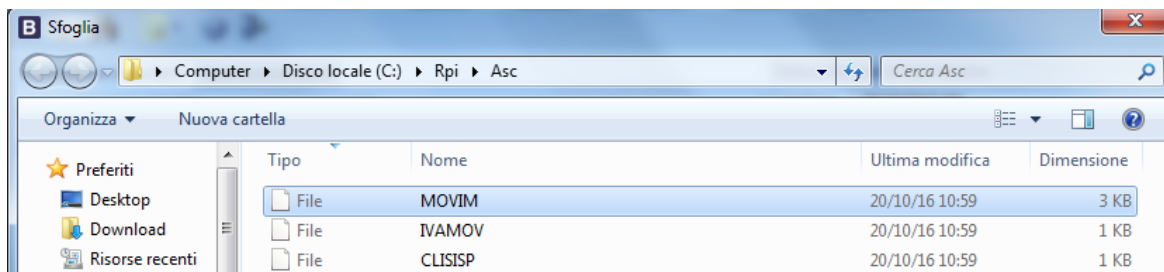
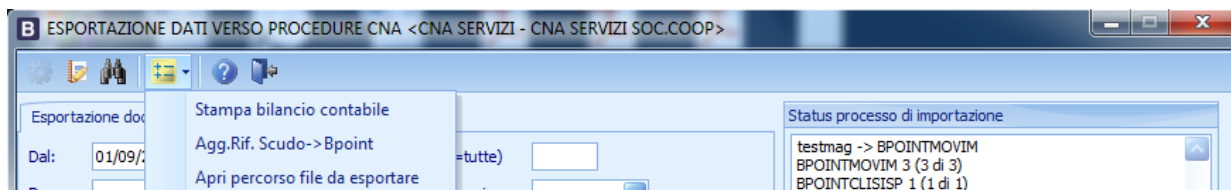
Cliccare su **OK**.

Se non si è scelto di inviare il file via posta elettronica, l'elaborazione risulterà completa all'apparire del messaggio:



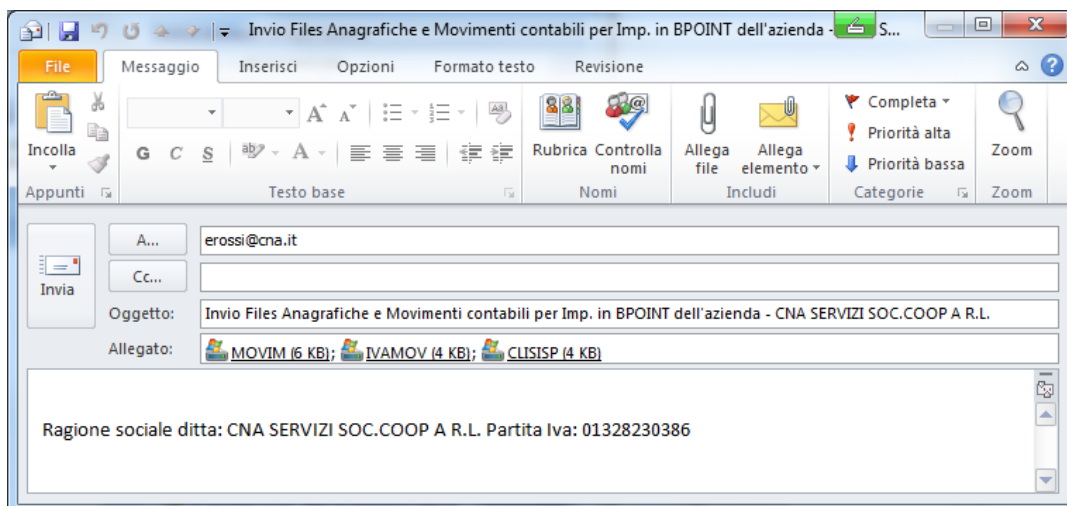
Cliccare **Ok**.

Da Menù – Strumenti, è possibile selezionare “Apri percorso file da esportare”

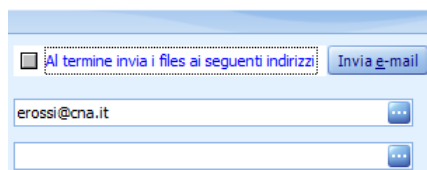


Verranno visualizzati i file generati dalla procedura e che dovranno essere consegnati al proprio consulente Cna.

Se, al contrario, si è scelto di inviare ad uno o due indirizzi e-mail i file generati, verrà visualizzata l'e-mail generata automaticamente, è possibile completare oggetto e testo e spedirla.



**N.B.** Se non è stato spuntato il campo “Al termine invia i files all’indirizzo e-mail”, è possibile comunque procedere alla spedizione dei files tramite e-mail cliccando il pulsante “Invia e-mail” ed indicando l’indirizzo del consulente CNA



**ATTENZIONE:** I file generati vengono sovrascritti ad ogni esportazione.



**Revisioni**

12/06/15	Versione originale
11/11/15	Pagg 11/12 – Gestione Tipi/bolle ft e sottoconti personalizzati
23/06/16	Paragrafo Esportazione Documenti: Aggiornate impostazioni e msg di alert
20/10/16	Adeguamento a Net 2015

CNA SERVIZI  
RETE PER L'INFORMATICA