

BUSINESS

Linea Net

Istruzioni per il caricamento della chiave e l'attivazione del modulo di COMUNICAZIONE LIQUIDAZIONI IVA

Queste sono le istruzioni che vi permetteranno di usare il nuovo modulo comunicazione liquidazione IVA disponibile sull'ultima versione di BUSINESS NET rilasciata.

Questi passaggi possono essere fatti su una qualunque postazione indifferentemente che sia SERVER o CLIENT, tutte le altre postazioni si aggiorneranno automaticamente.

Il primo passaggio è il caricamento degli aggiornamenti disponibili:

da Business selezionare **Guida** ed attendere qualche secondo

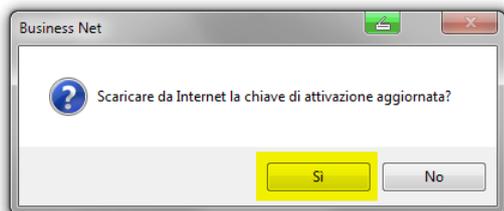


Cliccare su <AGGIORNA dal WEB> e procedere con il caricamento aggiornamenti come al solito ([cliccare qui per la guida dettagliata su questo passaggio](#)).

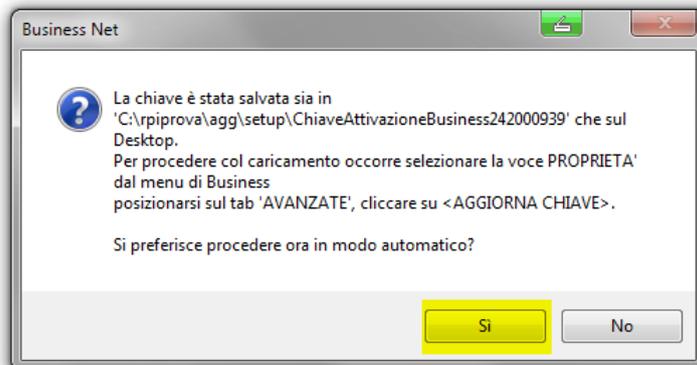
Terminato l'aggiornamento, rientrare in Business, tornate in **GUIDA** dove troverete un nuovo pulsante **<AGGIORNA CHIAVE>**



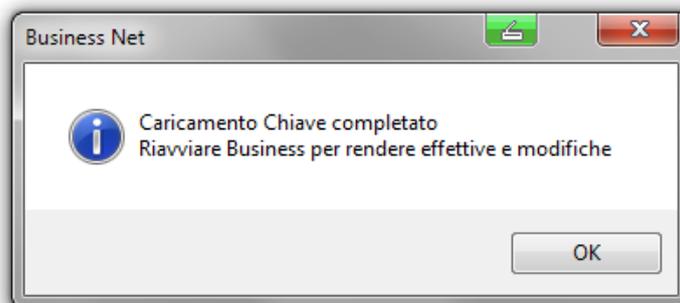
Cliccare sul bottone **<AGGIORNA CHIAVE>** confermare la ricerca della nuova chiave di attivazione



Se viene rintracciata una chiave aggiornata (che comprende il modulo in questione) Vi appare un messaggio tipo il seguente, rispondere **<SI>** per importare la nuova chiave.



Ad importazione conclusa appare questo.

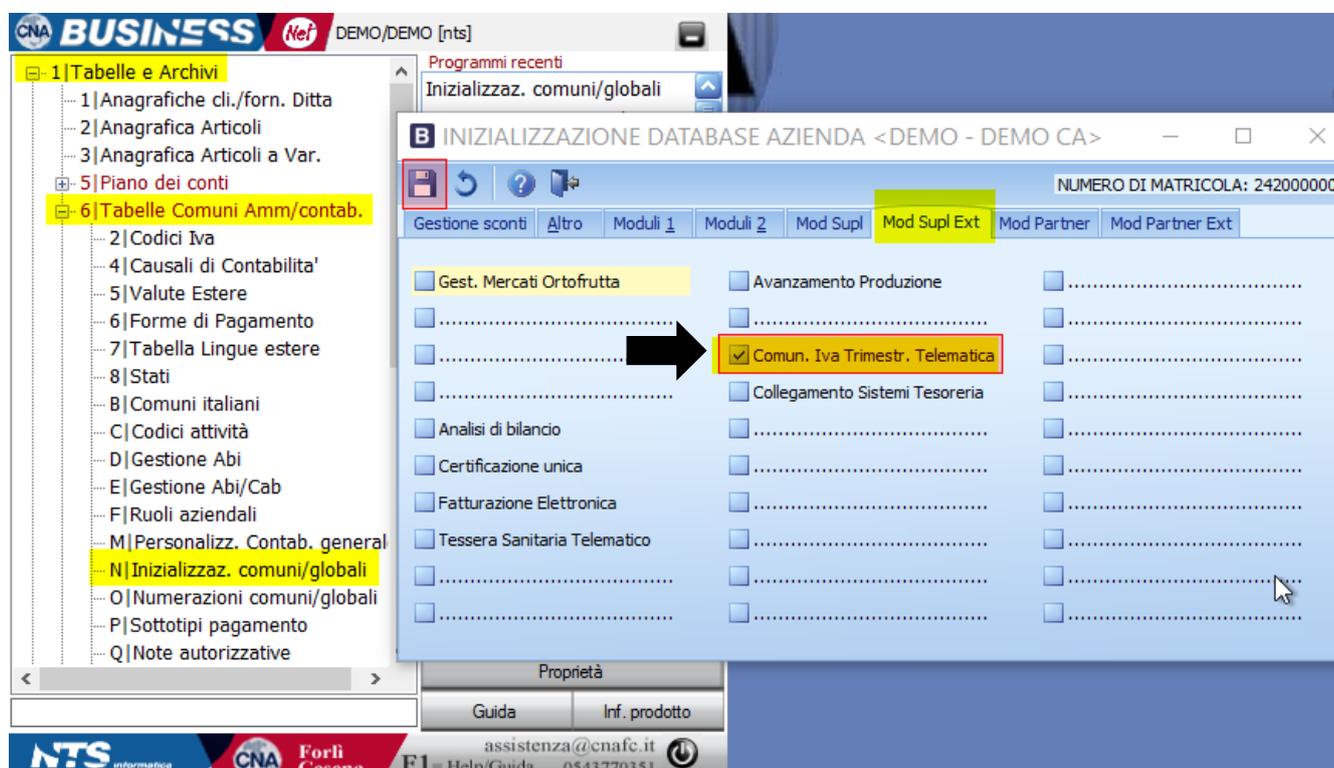


Selezionare **OK**

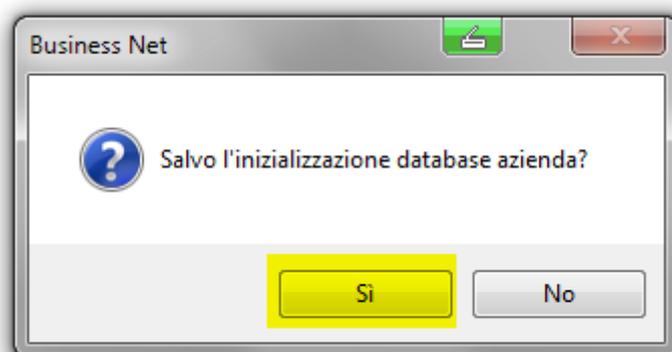
Il passaggio che segue è l'abilitazione di questo modulo sulla azienda in uso e va fatto per tutte le aziende per le quali avete richiesto il modulo.

Selezionare la voce di menu 1,6,N “**inizializzazione Comuni /globali**”, posizionarsi sul sesto TAB.

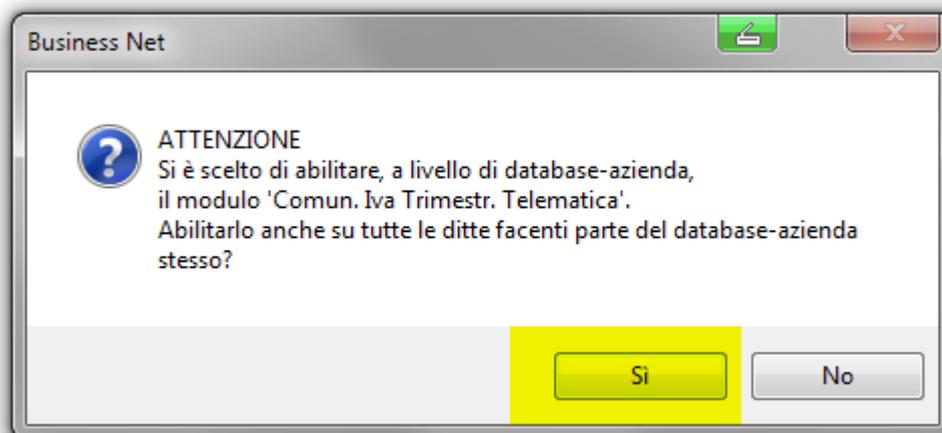
“**Mod. Supl. Ext**” e mettere la spunta su “**Comunic. Iva Trimestr. Telematica**” come mostrato in figura.



ATTENZIONE: CLICCARE SU **SALVA**, apparirà questo messaggio (rispondere SI):



Dopo di che chiederà anche (rispondere ancora SI):



NOTA BENE: se avete più aziende, quest'ultimo passaggio (accedere alla scelta 1,6,N come descritto da pagina 3), deve essere fatto entrando in ognuna delle aziende su cui dovrete fare la comunicazione.

Chiudere e riaprire **BUSINESS** per verificare che sia comparsa una nuova scelta in posizione **2,2,J**



Provare ad accedere al programma per assicurarsi che la chiave e l'abilitazione siano state concluse correttamente.

Nel caso compaiano messaggi che dimostrano l'impossibilità di usare il programma con l'azienda in uso contattare l'assistenza.