



Ferrara  
Forlì-Cesena  
Ravenna  
Reggio Emilia

**CNA - Rete Per l'Informatica**  
SOFTWARE GESTIONALE E CONSULENZA  
PER LA PICCOLA, MEDIA E GRANDE AZIENDA



**BUSINESS**  
*Linea Net*

## Bilanci\_Riclassificati



## Indice dei Contenuti

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>PERSONALIZZAZIONE RIFERIMENTI SOTTOCONTI.....</b>	<b>3</b>
<b>SOTTOCONTI STANDARD NON RICLASSIFICABILI.....</b>	<b>6</b>
<b>BILANCIO RICLASSIFICATO .....</b>	<b>7</b>
Sottoconti personalizzati per bilancio riclassificato .....	7
Integrazione saldi .....	9
Esempi di registrazioni inserite al fine della “normalizzazione” del Conto Economico .....	9
Stampa bilancio riclassificato .....	12
<b>BILANCIO CEE .....</b>	<b>14</b>
Stampa bilancio Cee .....	15
<b>BILANCIO CEE IN FORMA ABBREVIATA .....</b>	<b>17</b>
Stampa bilancio Cee in forma abbreviata .....	17
<b>Revisioni.....</b>	<b>20</b>

## INTRODUZIONE

In Business è possibile ottenere diverse tipologie di riclassificazione del bilancio:

- Bilancio Riclassificato
- Bilancio contabile secondo la normativa CEE
- Bilancio contabile secondo la normativa CEE in forma abbreviata

Al momento non è disponibile alcun prospetto per la redazione della Nota Integrativa.

Al fine di ottenere queste elaborazioni, per ogni sottoconto del piano dei conti Standard, sono stati indicati appositi riferimenti, che verranno utilizzati da Excel per effettuare la riclassificazione e la stampa del bilancio.

## PERSONALIZZAZIONE RIFERIMENTI SOTTOCONTI

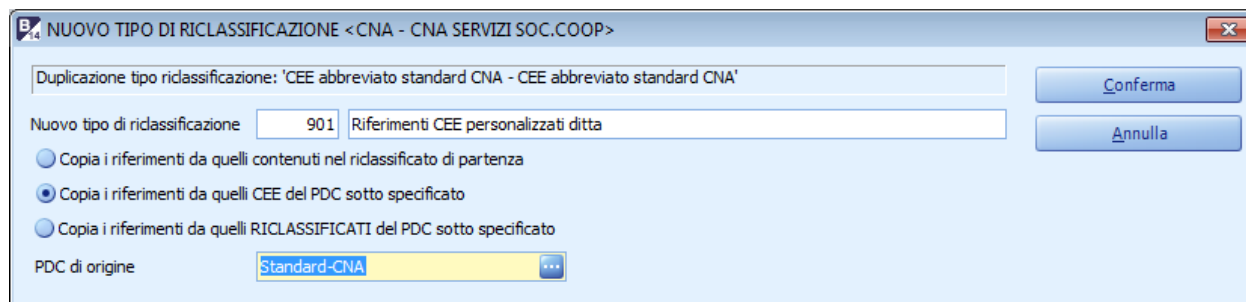
Nel caso in cui si decida, di concerto con il proprio consulente fiscale, di personalizzare i riferimenti Cee/riclassificato per uno o più sottoconti del piano dei conti Standard, al fine di conservare le modifiche apportate anche a fronte di futuri aggiornamenti, prima di procedere alla personalizzazione è necessario effettuare alcune operazioni.

1 – Tabelle e Archivi – 5 – Piano dei conti – A – tipi riclassificazione bilanci

Posizionarsi su una riga già compilata (es. 490 – CEE abbreviato Standard CNA) e selezionare **Strumenti – Duplica voce di riclassificazione**



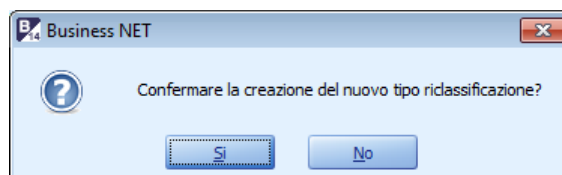
Comparirà un pannello:



Indicare il nuovo tipo di riclassificazione da creare e spuntare la voce che interessa (bilancio riclassificato di partenza se si desiderano creare riferimenti personalizzati per il Bilancio CEE in forma abbreviata; Riferimenti CEE o RICLASSIFICATI se si desidera creare un bilancio CEE e Riclassificato personalizzato partendo dai riferimenti presenti nell'anagrafica dei sottoconti).

Indicare il **PDC di origine: Standard-CNA** e cliccare Conferma.

Verrà visualizzato un messaggio di richiesta conferma:



Rispondere Sì.

Al termine dell'elaborazione verrà visualizzata la finestra Tipi Riclassificazione bilanci in cui è presente anche il nuovo bilancio.

Nell'anagrafica dei sottoconti "standard" in Tipi Riclassificazioni, viene creata una nuova riga per il nuovo codice bilancio, nella quale vengono riportati i riferimenti presenti nella cartella **2 - Dati 1** che potranno essere modificati in base a quanto concordato con il proprio consulente.

SOTTOCONTI DITTA <CNA - CNA SERVIZI SOC.COOP>

Codice mastro: 5023      LOCAZIONE E NOLEGGI

Codice conto: 50230001      Descrizione: Noleggio beni strumentali

Descrizione conto uguale per tutte le ditte con lo stesso PDC

1 - Generale    2 - Dati 1    3 - Dati 2    4 - Note

Tipo acquisto Quadro 'A' IVA 11: Non interessa

Imprese miste: Non interessa

Totalizz. registro cronologico: Non interessa

Controllo semplificata: Non interessa

Manutenzione e riparazione: Non interessa      % manutenz. e riparaz.: 0,00

Colonna in stampa bilancio sez. contrapp.: Non interessa

Riclassificati su Excel

Bilancio CEE		Riclassificato	
Saldo Dare	CB##08##	Sado Dare	CB##03##
Saldo Avere	CB##08##	Saldo Avere	CB##03##

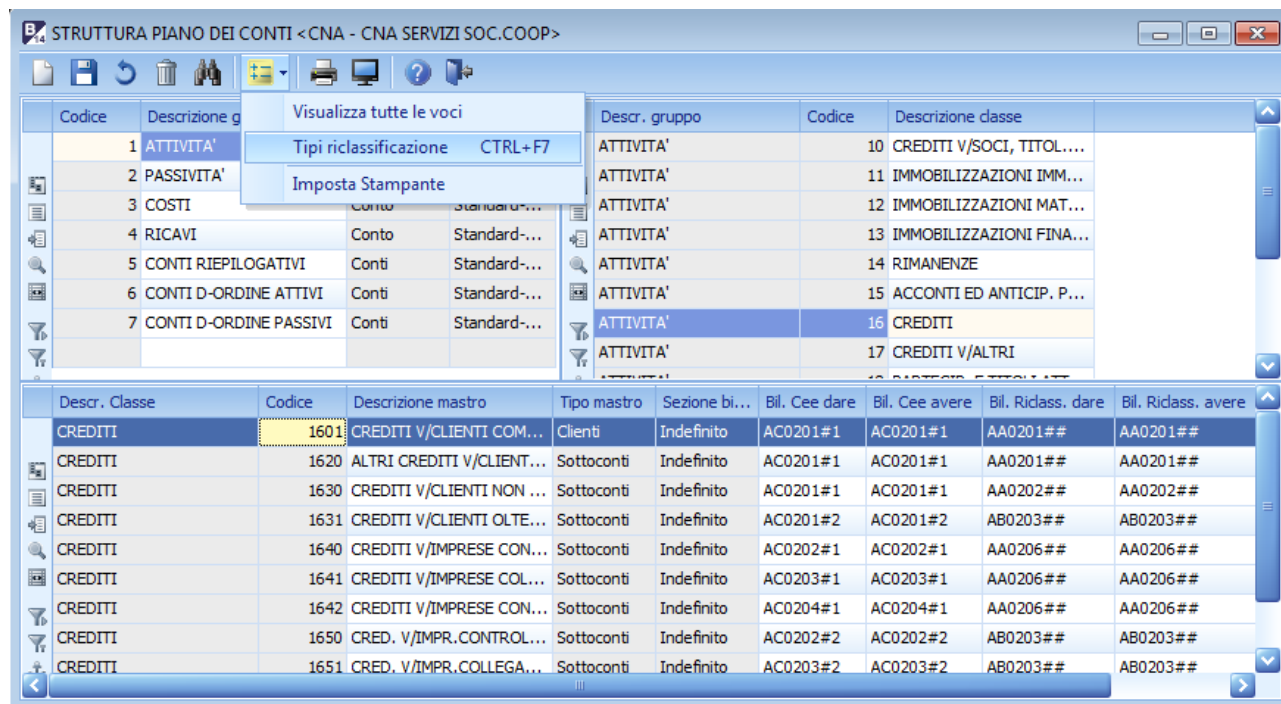
Tipi riclassificazioni

TIPI RICLASSIFICAZIONE <CNA - CNA SERVIZI SOC.COOP>

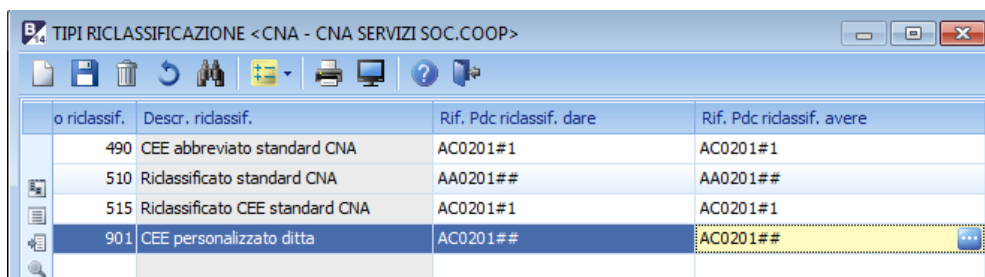
Tipo rid...	Descr. ridassif.	Rif. Pdc ridassif. dare	Rif. Pdc ridassif. avere
490	CEE abbreviato standard CNA	CB##08##	CB##08##
505	Riferimenti Bpoint	W2301	W2301
901	Riferimenti CEE personalizzati ditta	CB##08##	CB##08##

Per gestire il nuovo riclassificato anche per le anagrafiche clienti/fornitori, è necessario intervenire nella struttura Piano dei Conti

1 – Tabelle e Archivi – 5 – Piano dei conti – 9 – Struttura Piano dei Conti



Posizionarsi nella riga relativa al mastro clienti e selezionare **Strumenti – Tipi Riclassificazioni**, nella maschera successiva, inserire il codice relativo al nuovo tipo riclassificazione creato (es. 901) ed inserire il riferimento CEE/Riclassificato da adottare e confermare con Dischetto/Aggiorna (F9).



Ripetere la procedura posizionandosi nella riga relativa al mastro fornitori ed uscire.

Nell'anagrafica dei clienti/fornitori già esistenti, in Tipi Riclassificazioni, viene creata una nuova riga per il nuovo codice bilancio, nella quale vengono riportati i riferimenti presenti nella cartella **2 – Dati 1** che potranno essere modificati in base a quanto concordato con il proprio consulente.

## SOTTOCONTI STANDARD NON RICLASSIFICABILI

Tra i sottoconti del piano dei conti standard, in alcuni non sono compilati i campi Riferimenti conti Bilancio CEE e/o Riferimenti conti Bilancio Riclassificato; ciò è dovuto al fatto che si tratta di conti di tipo "professionisti" o di partite transitorie.

Tali sottoconti **non** devono essere utilizzati nell'inserimento di movimenti contabili.

### SOTTOCONTI/MASTRI SENZA RIFERIMENTO BILANCIO CEE e/o BILANCIO RICLASSIFICATO

11070003	Manut.straord.immobil.profess.
17050013	Costi sospesi
30120024	Compensi sospesi
30120025	Movimenti c/terzi
35070003	F.do amm.manut.str.immob.prof.
39038999	PATRIMONIO NETTO DA NORMALIZZ. (nessun rif. per Bilancio CEE)
50200031	Coll.coord.e cont.di profess.
50200032	Compensi a terzi profession.
50200033	Servizi afferenti att.profess.
50200034	Spese per prest.no parametri
50200060	Acc.TFM coll.coord.e con.prof.
50200061	Acc.TFR, TFM erogati no param.
50200062	Assicurazione TFM profess.
50220028	Assicuraz.TFR professionisti
50250005	Manut.straord.ecc.immob.profes
50250006	Manut.ord.immob.locati profess
50250007	Manut.ord.immob.propri profess
50260022	Carbur., lubr.moto/ciclom.prof.
50270011	Trasferte profes. (viagg.,vitt)
50400010	Convegni compreso vitto e all.
50400011	Corsi aggiornam.professionale
50400013	Software prof.
50600703	Amm.manut.str.immob.profess.
MASTRO 6020	COMPONENTI POSITIVI
MASTRO 8599	CONTI TRANSITORI D'AZZERAMENTO
MASTRO 8901	CONTI RIEPILOGO STATO PATRIM.
MASTRO 8902	CONTI RIEPILOGO CONTO ECONOM.
MASTRO 9501	CONTI D'ORDINE PER RISCHI
MASTRO 9503	CONTI D'ORDINE IMPEGNI
MASTRO 9505	CONTI D'ORD NS.BENI C/O TERZI
MASTRO 9507	CON.D'OR.BENI DI TERZI C/O NOI

## BILANCIO RICLASSIFICATO

Il bilancio di esercizio ha una duplice funzione:

Bilancio ufficiale	E' soggetto ad obblighi legislativi e definisce i rapporti con gli esterni (banche, Stato, sindacati, ecc.) Rappresenta la REALTA' FORMALE DI IMPRESA
Bilancio interno	Adotta criteri di valutazione aderenti alla realtà aziendale ed è strumento di informazione per l'imprenditore Rappresenta la REALTA' SOSTANZIALE D'IMPRESA

L'analisi di bilancio fornisce risultati a consuntivo che permettono di esprimere un giudizio più oggettivo sulla situazione reale dell'azienda in quanto:

Individua i punti di forza e di debolezza dell'impresa

Suggerisce correttivi da apportare per ottenere migliori risultati

Misura il raggiungimento degli obiettivi ed analizza le cause degli scostamenti

Nello schema di bilancio riclassificato prodotto da Business, sono presenti 3 distinti schemi di riclassificazione che consentono tre diverse letture del conto economico:

**Valore aggiunto (V.A.)** consente di analizzare come vengono pagate le risorse (umane, tecnologiche, di capitale proprio e di terzi) a disposizione;

**Costo del venduto (C.P.V.)** esprime l'efficienza del processo di trasformazione, ovvero analizza il costo del processo produttivo;

**Margine di contribuzione (M.D.C.)** consente di misurare la capacità di contribuzione, dei diversi prodotti/clienti, alla copertura dei costi fissi ed ai risultati aziendali.

A tal fine il conto economico deve essere rettificato e/o depurato da componenti reddituali che sono rappresentativi o meno della situazione economica (cd. normalizzazione del conto economico)

Retribuzione lavoro soci/titolare

Valorizzazione civilistica del magazzino

Quote di ammortamento

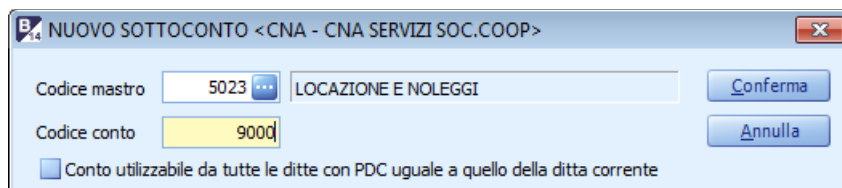
Ecc.

### Sottoconti personalizzati per bilancio riclassificato

Ai fini della gestione del bilancio riclassificato, può essere necessario procedere all'inserimento di alcuni sottoconti personalizzati, in base alle indicazioni ricevute dal proprio consulente.

1 – Tabelle e Archivi – 5 – Piano dei conti – 7 – Sottoconti

Cliccare Nuovo, nella finestra successiva digitare il codice del mastro, spostarsi su Codice conto e digitare un codice da 9000 in poi, quindi cliccare Conferma



Procedere alla compilazione dell'anagrafica del sottoconto inserito ai fini della normalizzazione soprattutto per quanto riguarda i campi Riferimento conti bilancio riclassificato.

Cliccare Dischetto/Aggiorna per confermare l'inserimento e procedere all'inserimento del sottoconto successivo.

**N.B** Nel caso in cui, di concerto con il proprio consulente fiscale, si sia optato per una personalizzazione dei riferimenti al bilancio riclassificato anche per i conti standard, i nuovi riferimenti dei sottoconti personalizzati devono, invece, essere inseriti dal pulsante **Tipi riclassificazione**

Tipo riclassif.	Descr. riclassif.	Rif. Pdc riclassif. dare	Rif. Pdc riclassif. avere
950	Riclassificato personalizzato ditta	CB##03m#	CB##03m#

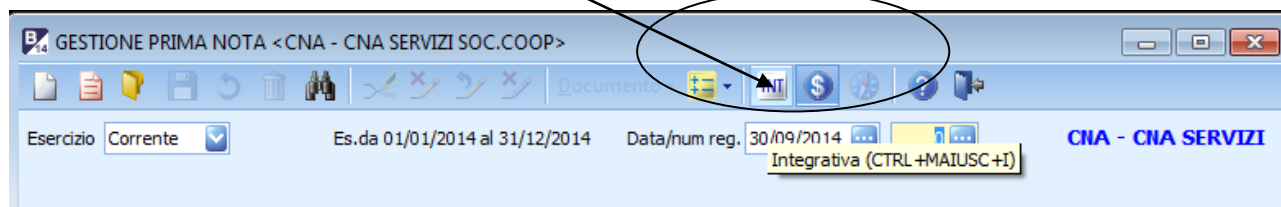


### Integrazione saldi

Per gestire in modo corretto l'integrazione dei saldi ai fini della normalizzazione del conto economico, si devono effettuare registrazioni di Prima nota integrativa.

2 – Contabilità – 1 – Gestione giornaliera – 1 – Gestione prima nota

Prima di cliccare nuovo, premere il pulsante **int**



Da questo momento in poi si può procedere come se si trattasse di normali registrazioni di Prima nota.

Nell'inserimento di tali registrazioni come contropartita dei sottoconti "normalizzati" si utilizza sempre il conto **39038999 – Patrimonio netto da normalizzazione**.

### Esempi di registrazioni inserite al fine della "normalizzazione" del Conto Economico

#### INSERIMENTO AFFITTO FIGURATIVO

Conto	Descrizione conto	Num. partita	Anno partita	Dare	Avere	Descr. suppl.
1	50239000 Affitto Figurativo	0	2014	1.500,00	0,00	Affitto figurativo capannone III trim
2	39038999 PATRIMONIO NETTO DA NORMALI...	0	2014	0,00	1.500,00	Affitto figurativo capannone III trim

#### INSERIMENTO COMPENSO FIGURATIVO VARIABILE

Conto	Descrizione conto	Num. partita	Anno partita	Dare	Avere	Descr. suppl.
1	50219000 COMPENSO FIGURATIVO	0	2014	6.000,00	0,00	Salario figurativo titolare III trim
2	39038999 PATRIMONIO NETTO DA NORMALI...	0	2014	0,00	6.000,00	Salario figurativo titolare III trim

#### INSERIMENTO COMPENSO FIGURATIVO AMM.VO

Conto	Descrizione conto	Num. partita	Anno partita	Dare	Avere	Descr. suppl.
1	50229000 COMPENSO FIGURATIVO AMM.VO	0	2014	4.500,00	0,00	Compenso figurativo amm.vo III trim
2	39038999 PATRIMONIO NETTO DA NORMALI...	0	2014	0,00	4.500,00	Compenso figurativo amm.vo III trim

RILEVAZIONE RATEO PASSIVO

GESTIONE PRIMA NOTA <CNA - CNA SERVIZI SOC.COOP>

Esercizio **Corrente** Es. da 01/01/2014 al 31/12/2014 Data/num reg. 30/09/2014 10 CNA - CNA SERVIZI

Causale 80 Scrittura Contabile Serie/num. Doc. 0 Data Doc. ...

Des. agg. Rateo interessi passivi Ujt. D. Valuta 0 Cambio 0,000000000

Conto	Descrizione conto	Num. partita	Anno partita	Dare	Avere	Da data comp.	A data comp.	Descr.
1 3	50550002 Inter.,pass.di c/c	0	2014	80,05	0,00	01/06/2014	30/09/2014	Rateo i
	34010001 Ratei passivi	0	2014	0,00	80,05	30/09/2014	30/09/2014	Rateo i

RILEVAZIONE RISCOENTO ATTIVO

GESTIONE PRIMA NOTA <CNA - CNA SERVIZI SOC.COOP>

Esercizio **Corrente** Es. da 01/01/2014 al 31/12/2014 Data/num reg. 30/09/2014 11 CNA - CNA SERVIZI

Causale 80 Scrittura Contabile Serie/num. Doc. 0 Data Doc. ...

Des. agg. Risconto assicurazione locali Ujt. D. Valuta 0 Cambio 0,000000000

Conto	Descrizione conto	Num. partita	Anno partita	Dare	Avere	Da data comp.	A data comp.	Descr.
1 3	19020001 Risconti attivi	0	2014	183,34	0,00	30/09/2014	30/09/2014	Riscont
	50240005 Assicurazioni locali	0	2014	0,00	183,34	01/07/2014	30/09/2014	Riscont

RILEVAZIONE RIMANENZE FINALI

GESTIONE PRIMA NOTA <CNA - CNA SERVIZI SOC.COOP>

Esercizio **Corrente** Es. da 01/01/2014 al 31/12/2014 Data/num reg. 30/09/2014 12 CNA - CNA SERVIZI

Causale 80 Scrittura Contabile Serie/num. Doc. 0 Data Doc. ...

Des. agg. Rimanenze III trim Ujt. D. Valuta 0 Cambio 0,000000000

Conto	Descrizione conto	Num. partita	Anno partita	Dare	Avere	Descr. suppl.
1 2	14010001 Magaz.c/rim.materie prime	0	2014	2.943,80	0,00	Rimanenze III trim
	68010001 R.f. materie prime	0	2014	0,00	2.943,80	Rimanenze III trim

RILEVAZIONE AMMORTAMENTI

GESTIONE PRIMA NOTA <CNA - CNA SERVIZI SOC.COOP>

Esercizio **Corrente** Es. da 01/01/2014 al 31/12/2014 Data/num reg. 30/09/2014 13 CNA - CNA SERVIZI

Causale 80 Scrittura Contabile Serie/num. Doc. 0 Data Doc. ...

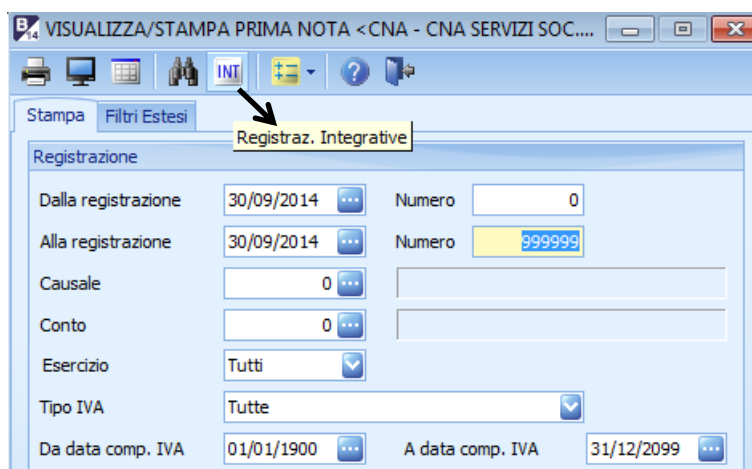
Des. agg. Amm. ti III trim Ujt. D. Valuta 0 Cambio 0,000000000

Conto	Descrizione conto	Num. partita	Anno partita	Dare	Avere	Descr. suppl.
1 2	50610401 Amm.to autocarri	0	2014	1.033,00	0,00	Amm. ti III trim.
	35140001 F.do amm.autocarri	0	2014	0,00	1.033,00	Amm. ti III trim.
	50610342 Amm.macch.eletr.,elettron.uff	0	2014	756,00	0,00	Amm. ti III trim.
	35130042 F.do amm.macch.uff.el.,elettro	0	2014	0,00	756,00	Amm. ti III trim.

Al termine dell'inserimento delle scritture di normalizzazione del conto economico, è opportuno effettuare una Stampa Prima nota delle registrazioni inserite:

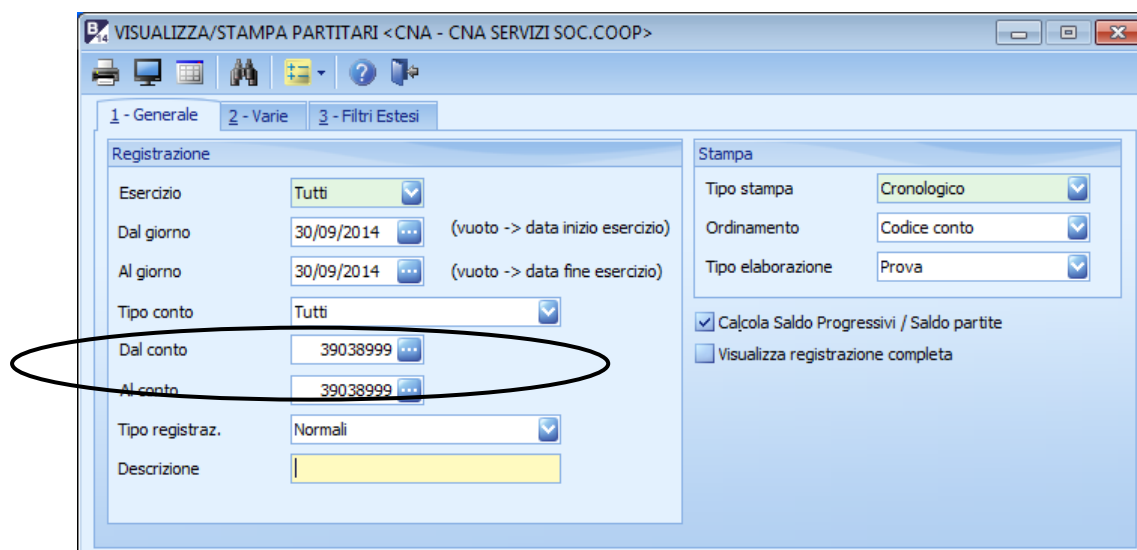
2 – Contabilità – 1 – Gestione Giornaliera – 8 – Stampa Vis.Prima Nota

Cliccare “int”



Procedere alla stampa del partitario del sottoconto **39038999 – Patrimonio netto da normalizzazione**, considerando le sole registrazioni integrative.

2 – Contabilità – 1 – Gestione giornaliera – 9 – Stampa Vis.Partitari



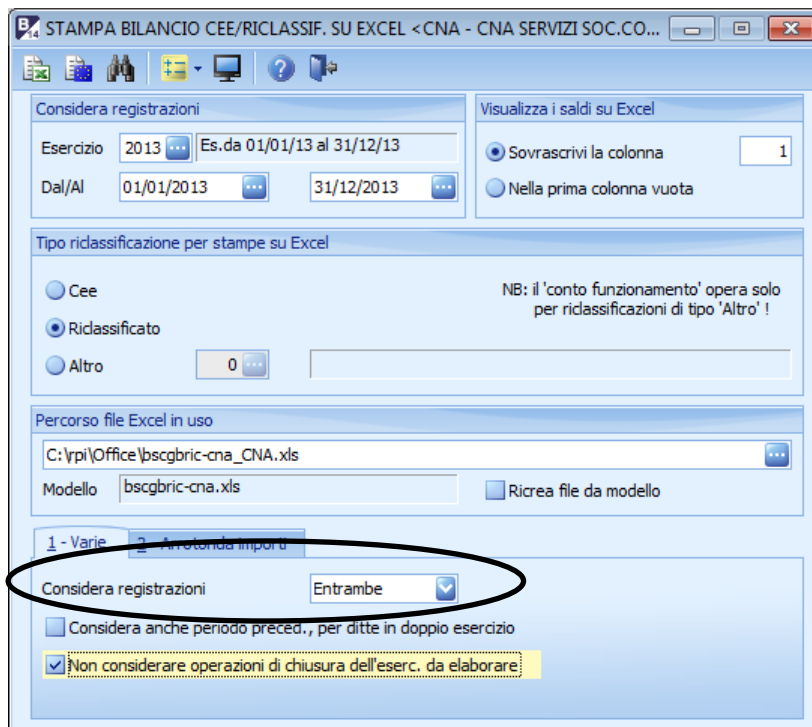
Il saldo evidenziato dal partitario deve essere uguale all'importo indicato nel prospetto di Bilancio Riclassificato – Passività alla voce (DIFFERENZA).

### Stampa bilancio riclassificato

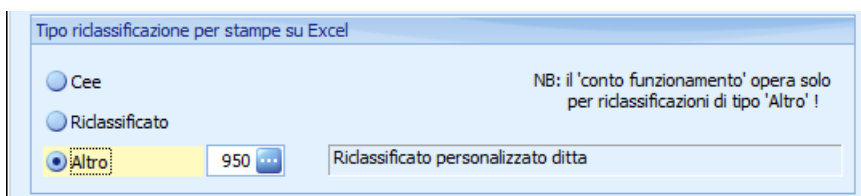
Il risultato ottimale, nell'utilizzo del bilancio riclassificato, si ottiene effettuando la comparazione tra 2 esercizi (es. 2013/2014) o fra 2 frazioni di esercizio.

Per ottenere tale elaborazione, è necessario effettuare la riclassificazione del primo esercizio (es. 2013)

#### 2 – Contabilità – 2 – Elaborazioni periodiche – 9 – Stampa Bil.CEE/Ricl. su Excel

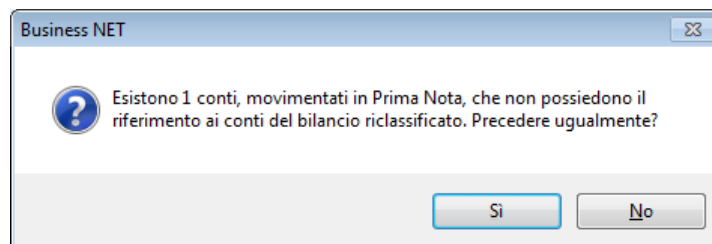


Nel caso in cui siano stati modificati i riferimenti al bilancio riclassificato per uno o più sottoconti standard, nel compilare la maschera di stampa, nella finestra "Tipo riclassificazione per elaborazioni su Excel" è necessario spuntare **Altro** e selezionare il **tipo di riclassificazione creato** (es.950 – Riclassificato personalizzato ditta).



Dopo aver compilato la maschera di stampa, cliccare sull'icona del **video**: apparirà una stampa con la riclassificazione del bilancio civilistico, secondo i criteri del bilancio riclassificato. E' opportuno eseguire questa stampa e conservarla, per apportare eventuali modifiche richieste dal consulente, opportune per una più corretta aderenza del bilancio riclassificato alla tipologia di attività esercitata.

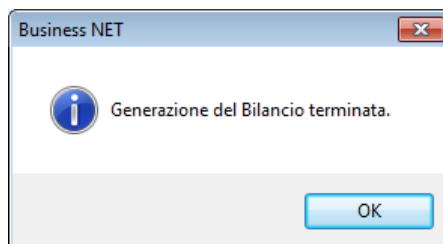
Di seguito cliccare l'icona di Excel, apparirà il seguente messaggio:



Rispondere **Si**.

La mancanza di riferimenti nel conto 39038999 – Patrimonio netto da normalizzazione è voluta per un maggior controllo della quadratura di bilancio.

Al termine dell'elaborazione apparirà il seguente messaggio:



Salvare senza effettuare alcuna stampa e procedere immediatamente alla riclassificazione dell'esercizio o del periodo successivo (es. 2014), selezionando in **Visualizza i saldi** "Nella prima colonna vuota".

L'elaborato prodotto da Excel, si compone di 4 fogli di lavoro:

**Attività;**

**Passività;**

**Conto Economico;**

**Conti d'ordine (contenente gli indici di bilancio).**

Procedere alla stampa dei singoli fogli e salvare cliccando Dischetto/Aggiorna.

## BILANCIO CEE

Il D.L. 127/91 prevede l'attuazione della IV e della VII Dir.CEE, in materia societaria, relative ai conti annuali e consolidati, modificando la struttura ed i criteri di valutazione dei bilanci delle società.

Il bilancio, secondo le disposizioni UE, non si applica obbligatoriamente a società di persone e ditte individuali, che possono quindi adottare lo schema di bilancio che ritengono più opportuno.

Il Ministero ha precisato che, nella redazione del Bilancio, imprenditori individuali e società di persone, si adeguino per quanto possibile ai criteri di valutazione dettati dalle direttive CEE per le società di capitali (criteri previsti dal rinnovato art. 2426 C.c.).

La redazione dello Stato patrimoniale e del Conto Economico deve essere effettuata utilizzando le voci degli schemi previsti dal Codice Civile. La struttura dello Stato patrimoniale e del Conto economico è quindi caratterizzata da una rigidità di schemi che non può essere disattesa o modificata, salvo casi particolari da verificare con il proprio consulente.

E' opportuno evidenziare sempre tutte le voci che compongono lo schema, anche se con importi a zero.

### STRUTTURA DELLO STATO PATRIMONIALE

Lo schema di Stato patrimoniale è il seguente:

#### ATTIVO

- A. CREDITI VS/SOCI
- B. IMMOBILIZZAZIONI
- C. ATTIVO CIRCOLANTE
- D. RATEI E RISCONTI ATTIVI

#### PASSIVO

- A. PATRIMONIO NETTO
- B. FONDI PER RISCHI ED ONERI
- C. TRATTAMENTO DI FINE  
RAPPORTO DI LAVORO
- D. DEBITI
- E. RATEI E RISCONTI PASSIVI

In calce allo Stato patrimoniale devono essere indicati i **Conti d'ordine**, che evidenziano fatti relativi alla gestione che, pur non influenzando il patrimonio ed il risultato economico nel momento della loro iscrizione, potranno avere effetto negli esercizi successivi.

### STRUTTURA DEL CONTO ECONOMICO

La struttura del Conto economico, introdotta dalla IV Dir.CEE, prevede la forma scalare in sezione unica.

VALORE DELLA PRODUZIONE

COSTI DELLA PRODUZIONE

DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE

IMPOSTE SUL REDDITO

RISULTATO DELL'ESERCIZIO

In questo modo è possibile valutare la redditività della gestione ordinaria dell'impresa e l'incidenza delle componenti straordinarie e finanziarie.

Il bilancio CEE deve tenere conto di due esercizi consecutivi. A fianco di ciascuna voce dell'esercizio in corso, deve essere indicato l'importo corrispondente relativo all'esercizio precedente.

Sono vietate le compensazioni di partite.

## Stampa bilancio Cee

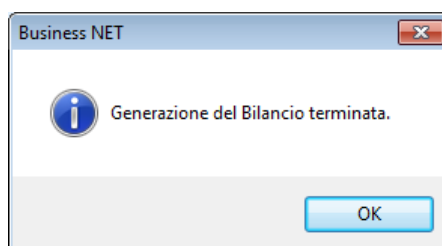
Per ottenere tale elaborazione, è necessario effettuare la riclassificazione del primo esercizio (es. 2014).

### 2 – Contabilità – 2 – Elaborazioni periodiche – 9 – Stampa Bil.CEE/Ricl. su Excel

Nel caso in cui siano stati modificati i riferimenti al bilancio Cee per uno o più sottoconti standard, nel compilare la maschera di stampa, nella finestra “Tipo riclassificazione per elaborazioni su Excel” è necessario spuntare **Altro** e selezionare il **tipo di riclassificazione CEE creato** (es. 901 – CEE personalizzato ditta).

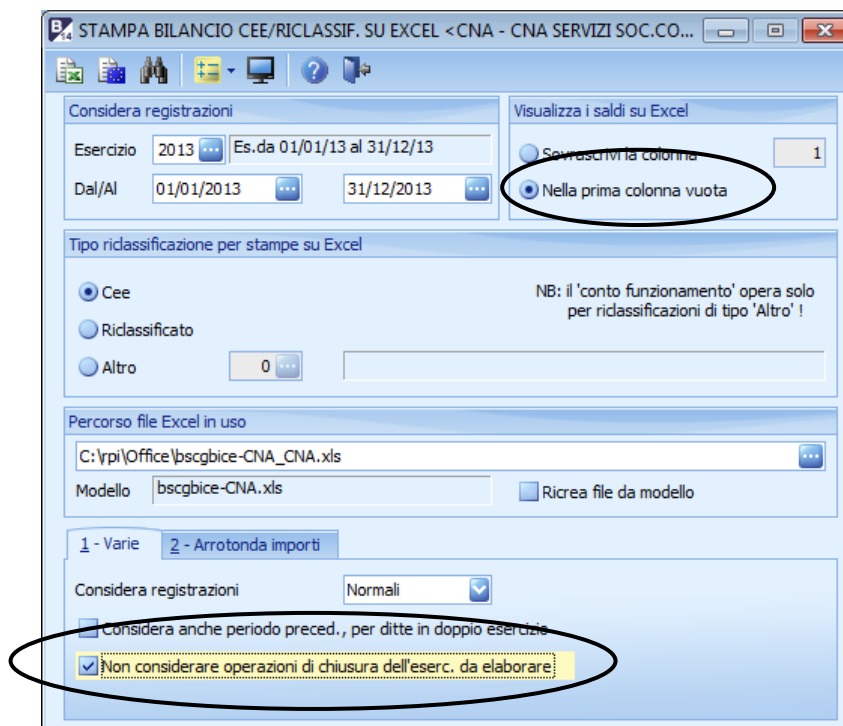
Dopo aver compilato la maschera di stampa, cliccare sull'icona del **video**: apparirà una stampa con la riclassificazione del bilancio civilistico, secondo i criteri del bilancio CEE. E' opportuno eseguire questa stampa e conservarla.

Successivamente cliccare l'icona di Excel, il programma inizierà l'elaborazione del Bilancio Cee, al termine apparirà il seguente messaggio:



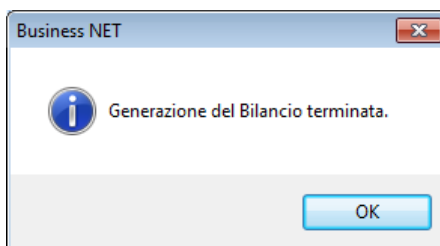
Salvare senza effettuare alcuna stampa e procedere alla riclassificazione dell'esercizio precedente selezionando in **Visualizza i saldi** “**Nella prima colonna vuota**”.

Nel caso in cui, relativamente all'esercizio precedente, siano già state effettuate le operazioni di chiusura, spuntare il campo “Non considerare operazioni di chiusura”.



Dopo aver compilato la maschera di stampa, cliccare sull'icona del **video**: apparirà una stampa con la riclassificazione del bilancio civilistico, secondo i criteri del bilancio CEE. E' opportuno eseguire questa stampa e conservarla.

Successivamente cliccare l'icona di Excel, il programma inizierà l'elaborazione del Bilancio Cee, al termine apparirà il seguente messaggio:



L'elaborato prodotto da Excel, si compone di 4 fogli di lavoro:

Attività;

Passività;

Conto Economico;

Conti d'ordine

Salvare cliccando Dischetto/Aggiorna e procedere alla stampa dei singoli fogli.



## BILANCIO CEE IN FORMA ABBREVIATA

Il bilancio CEE in forma abbreviata può essere redatto dalle società che nel primo esercizio o, successivamente, per due esercizi consecutivi, non abbiano superato due dei seguenti limiti:

- Totale attivo dello Stato patrimoniale non superiore a € 4.400.000;
- Ricavi delle vendite e delle prestazioni non oltre € 8.800.000;
- 50 dipendenti occupati in media durante l'esercizio (la media deve essere calcolata in base alla media giornaliera).

L'adozione del bilancio in forma abbreviata è una facoltà, non un obbligo, per cui si è liberi di adottare comunque lo schema di bilancio ordinario.

E' opportuno evidenziare sempre tutte le voci che compongono lo schema, anche se con importi a zero.

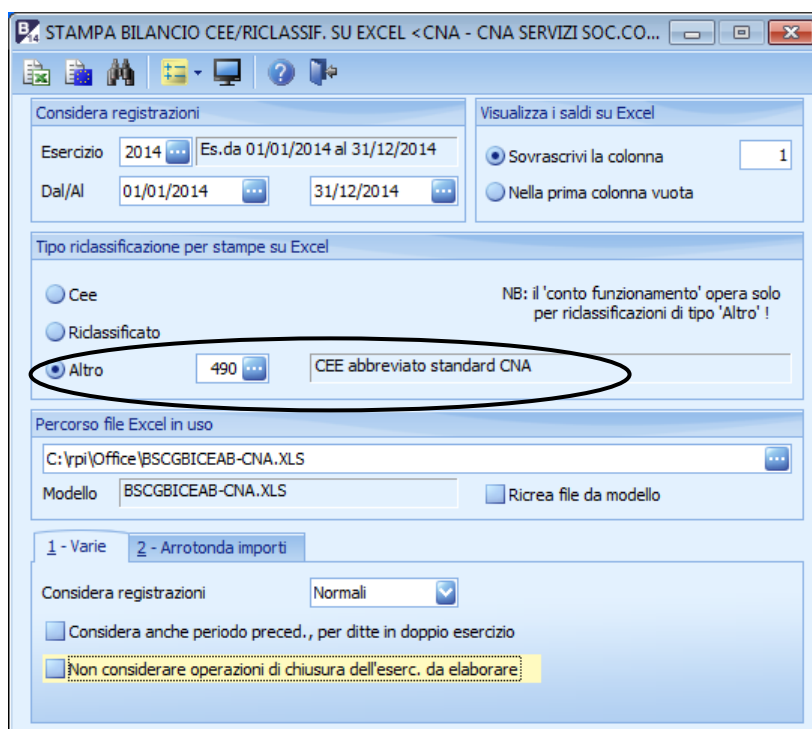
Il bilancio CEE in forma abbreviata deve tenere conto di due esercizi consecutivi. A fianco di ciascuna voce dell'esercizio in corso deve essere indicato l'importo corrispondente relativo all'esercizio precedente.

Sono vietate le compensazioni di partite.

### Stampa bilancio Cee in forma abbreviata

Per ottenere tale elaborazione è necessario effettuare la riclassificazione del primo esercizio (es. 2011).

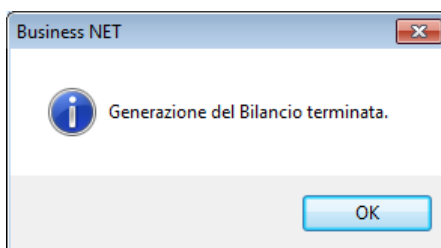
2 – Contabilità – 2 – Elaborazioni periodiche – 9 – Stampa Bil.CEE/Ricl. su Excel



Nella finestra "Tipo riclassificazione per elaborazioni su Excel" spuntare la voce **Altro** e selezionare il **Tipo riclassificazione 490 – CEE abbreviato standard CNA** o il tipo di riclassificazione personalizzato creato.

Dopo aver compilato la maschera di stampa, cliccare sull'icona del **video**: apparirà una stampa con la riclassificazione del bilancio civilistico, secondo i criteri del bilancio CEE in forma abbreviata. E' opportuno eseguire questa stampa e conservarla.

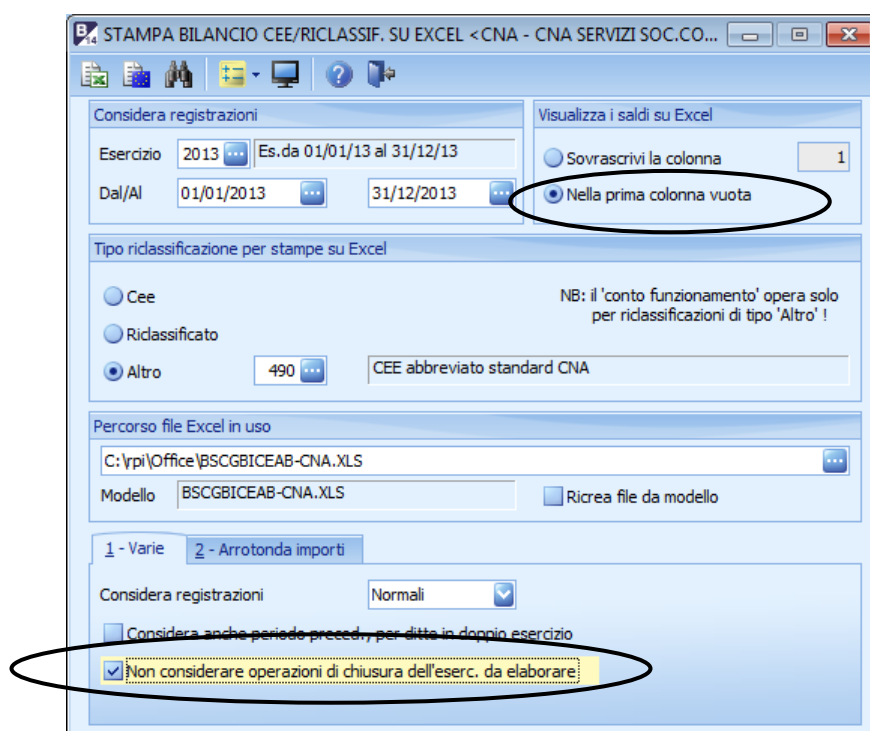
Successivamente cliccare l'icona di Excel, il programma inizierà l'elaborazione del Bilancio Cee in forma abbreviata, al termine apparirà il seguente messaggio:



Salvare senza effettuare alcuna stampa.

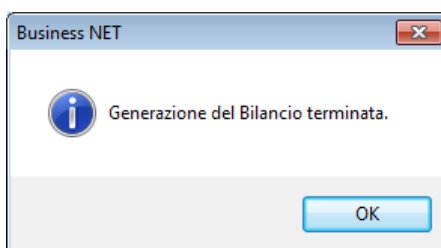
Procedere alla riclassificazione dell'esercizio precedente selezionando in **Visualizza i saldi** “**Nella prima colonna vuota**”.

Nel caso in cui, relativamente all'esercizio precedente, siano già state effettuate le operazioni di chiusura, spuntare il campo “Non considerare operazioni di chiusura”.



Dopo aver compilato la maschera di stampa, cliccare sull'icona del **video**: apparirà una stampa con la riclassificazione del bilancio civilistico, secondo i criteri del bilancio CEE in forma abbreviata. E' opportuno eseguire questa stampa e conservarla.

Successivamente cliccare l'icona di Excel, il programma inizierà l'elaborazione del Bilancio Cee in forma abbreviata, al termine apparirà il seguente messaggio:





L'elaborato prodotto da Excel, si compone di 4 fogli di lavoro:

Attività;

Passività;

Conto Economico;

Conti d'ordine

Salvare cliccando Dischetto/Aggiorna e procedere alla stampa dei singoli fogli.



**Revisioni**

07/11/2014    Versione originale

CNA SERVIZI  
RETE PER L'INFORMATICA