



Ferrara
Forlì-Cesena
Ravenna
Reggio Emilia

CNA - Rete Perl'Informatica
SOFTWARE GESTIONALE E CONSULENZA
PER LA PICCOLA, MEDIA E GRANDE AZIENDA



BUSINESS
Linea Net

Attivazione_2021_Net



Indice dei Contenuti

CAMBIO ANNO – ATTIVAZIONE NUOVO ESERCIZIO 2021.....	3
1. Aziende che gestiscono il modulo contabilità (ed eventualmente il modulo Vendite/Magazzino):	3
2. Aziende che gestiscono solo il modulo vendite/magazzino (emissione riba e distinte):	7
3. Aziende che gestiscono il modulo Agenti e Provvigioni:	8
4. Aziende che gestiscono il modulo di contabilità analitica:.....	9
5. Aziende che gestiscono il modulo Gestione Ritenute d'Acconto:	9
Revisioni	10

CAMBIO ANNO – ATTIVAZIONE NUOVO ESERCIZIO 2021

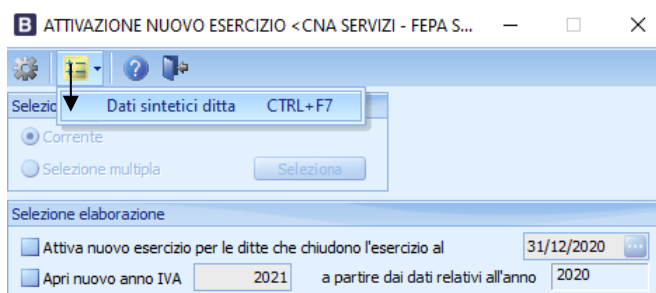
E' necessario eseguire questa procedura per creare il nuovo esercizio (2021) e poterlo quindi utilizzare, sia per effettuare registrazioni contabili che per gestire i documenti di magazzino.

Si consiglia di effettuare l'attivazione nei primi giorni del nuovo anno, in quanto al termine di essa l'esercizio abituale di lavoro proposto da Business net sarà il 2021.

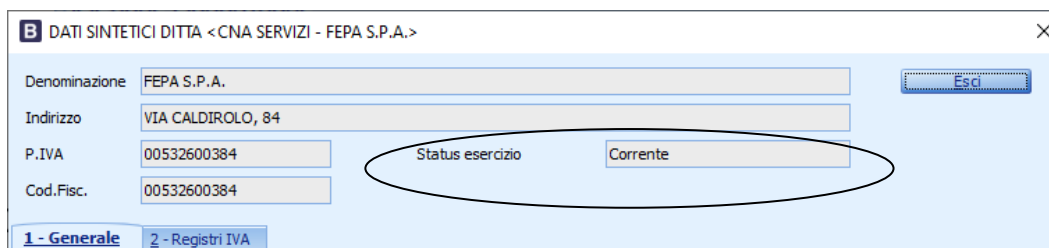
1. Se l'**azienda gestisce il modulo contabilità (ed eventualmente il modulo Vendite/Magazzino)** dovrà selezionare:

2 - Contabilità, 3 - Elaborazioni di Fine Esercizio, 7 - Attivazione nuovo esercizio

Selezionare la voce STRUMENTI – DATI SINTETICI DITTA



Per poter attivare l'esercizio 2021, è obbligatorio che lo status esercizio sia CORRENTE



N.B.: questo controllo **NON** è necessario per le ditte che utilizzano business net solo per emettere documenti di magazzino, quali Ddt, ricevute fiscali e fatture, senza gestire la contabilità'.

Nel caso in cui lo **STATUS ESERCIZIO** sia diverso da **CORRENTE** verificare di aver effettuato la CHIUSURA E RIAPERTURA CONTABILE DELL'ESERCIZIO (esempio: 2019/2020) e le seguenti stampe relative all'anno precedente (2019):

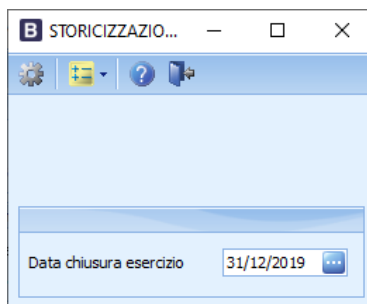
- registri iva DEFINITIVI
- LIQUIDAZIONI PERIODICHE/ANNUALE DEFINITIVE
- libro giornale DEFINITIVO
- partitari DEFINITIVI

Se attivo il modulo cespiti:

- calcolo e contabilizzazione ammortamenti e stampa registro cespiti DEFINITIVO

e di aver effettuato la **Storicizzazione** esercizio precedente:

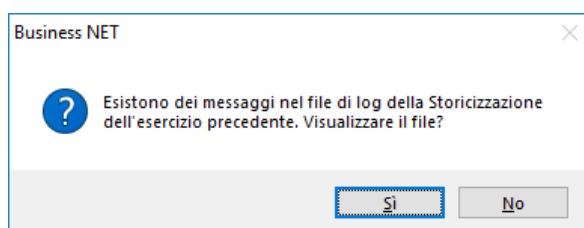
2 - Contabilità, 3 - Elaborazioni di Fine Esercizio, 8 - Storicizzazione esercizio prec.



Digitare la data di chiusura esercizio e cliccare su per elaborare.

Se l'operazione viene effettuata correttamente non apparirà nessun messaggio, quindi uscire.

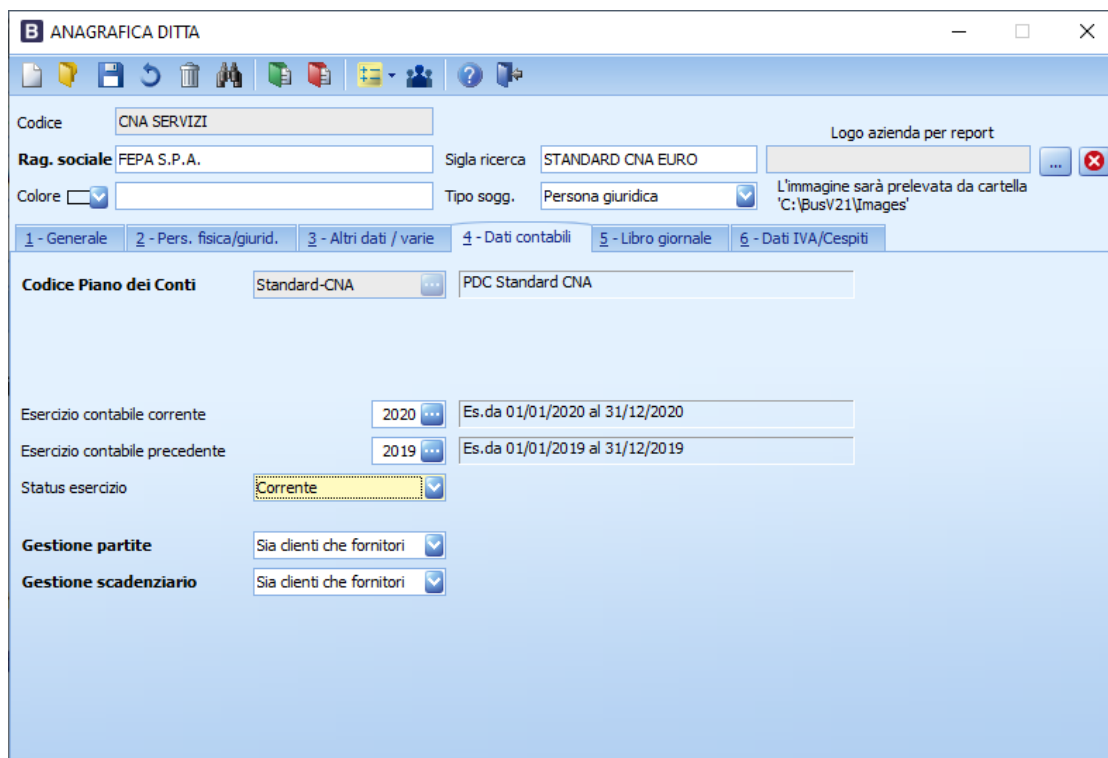
In caso contrario apparirà:



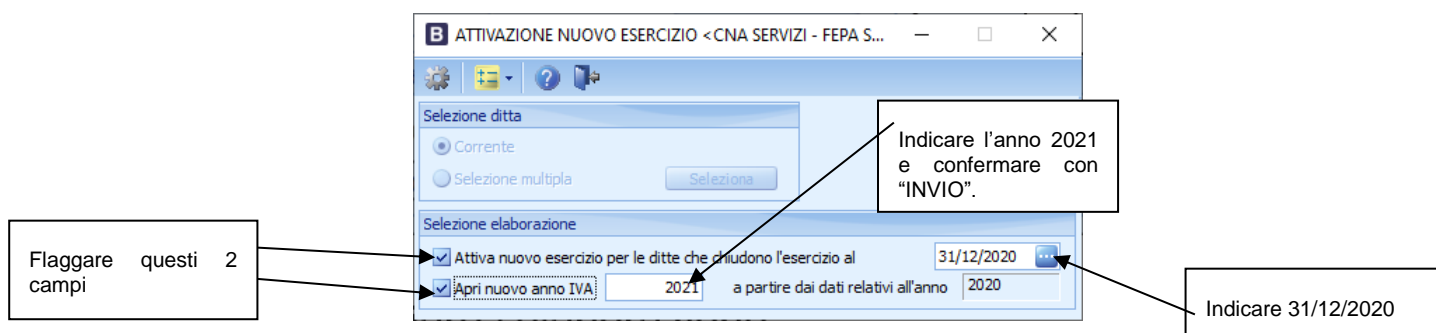
Cliccare su "SI" per visualizzare il messaggio che conterrà le cause per cui l'operazione non è stata eseguita (ad esempio perché risultano stampe non definitive), risolvere il problema segnalato e ripetere l'operazione.

Per eventuali problemi con l'impostazione corretta dello Status contattare l'assistenza Business net!!!

N.B.: Le ditte in Contabilità semplificata (che non stampano L.Giornale e Partitari), dopo aver verificato di aver stampato in definitiva Registri Iva e liquidazioni, dovranno intervenire manualmente nello Status Esercizio e forzarlo a CORRENTE



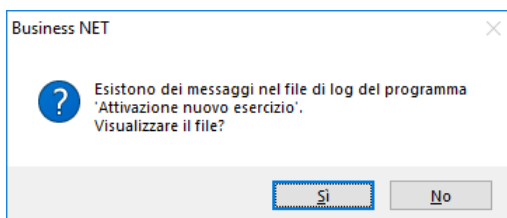
Se lo Status esercizio corrisponde ad **Anno corrente 2020** (subito, o dopo aver effettuato le operazioni necessarie per ottenere tale risultato), è possibile procedere alla creazione del nuovo esercizio, come segue:



Cliccare su “Elabora”  per avviare l’elaborazione.

Con questa operazione vengono creati tutti i contatori dei registri IVA, dei progressivi e dei documenti che saranno utilizzati nell’anno nuovo, con valore iniziale pari a 0.

Al termine dell’elaborazione verrà visualizzato il seguente messaggio:

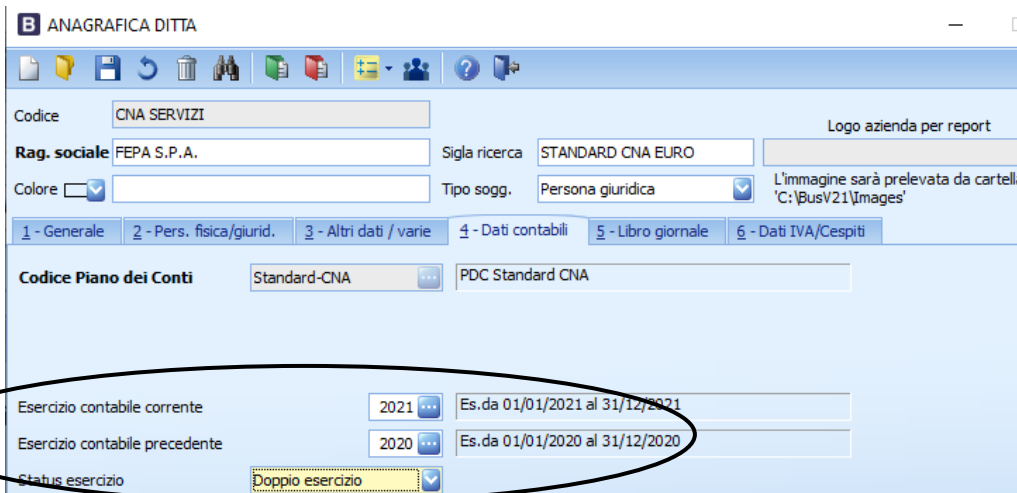


Cliccare Si per visualizzare, se l’elaborazione è andata a buon fine comparirà un messaggio simile al sottostante:

```

BNCGATNE_Admin.log - Blocco note di Windows
File Modifica Formato Visualizza ?
-----
BECGATNE Versione 21.0.0.20
BDCGATNE Versione 21.0.0.25
Attivazione nuovo esercizio
Operazione avviata il 03/12/2020 10:21:51
-----
--> Registrazione nuovo esercizio effettuato sulla ditta 'CNA SERVIZI'.
--> Registrazione nuovo anno IVA effettuato sulla ditta 'CNA SERVIZI'.
--> Inserimento numeratori '2021' effettuato sulla ditta 'CNA SERVIZI'.
--> Elaborazione completata regolarmente sulla ditta 'CNA SERVIZI'.
-----
Operazione terminata il 03/12/2020 10:21:51
-----
    
```

Terminata questa procedura, uscire e rientrare dal programma: Business net risulterà impostato alla gestione del "Doppio Esercizio", con "Esercizio corrente=2021" ed "Esercizio precedente=2020", desumibile dalla impostazione sotto indicata:



B ANAGRAFICA DITTA

Codice: CNA SERVIZI

Rag. sociale: FEPA S.P.A. Sigla ricerca: STANDARD CNA EURO

Colore: [] Tipo sogg.: Persona giuridica

Codice Piano dei Conti: Standard-CNA PDC Standard CNA

Esercizio contabile corrente: 2021 Es. da 01/01/2021 al 31/12/2021

Esercizio contabile precedente: 2020 Es. da 01/01/2020 al 31/12/2020

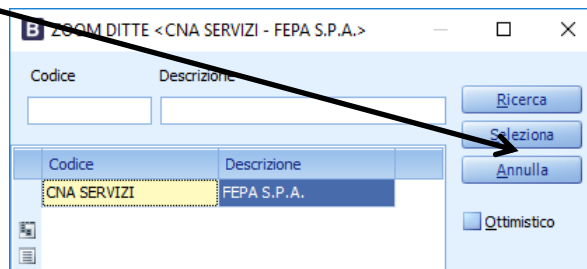
Status esercizio: Doppio esercizio

Si potrà quindi procedere all'inserimento di registrazioni, documenti e stampe, di prova o definitive, relative al nuovo anno ed al vecchio, senza ulteriori operazioni, facendo solo attenzione a selezionare l'esercizio corretto (corrente o precedente) e ad indicare date che facciano riferimento ad esso.

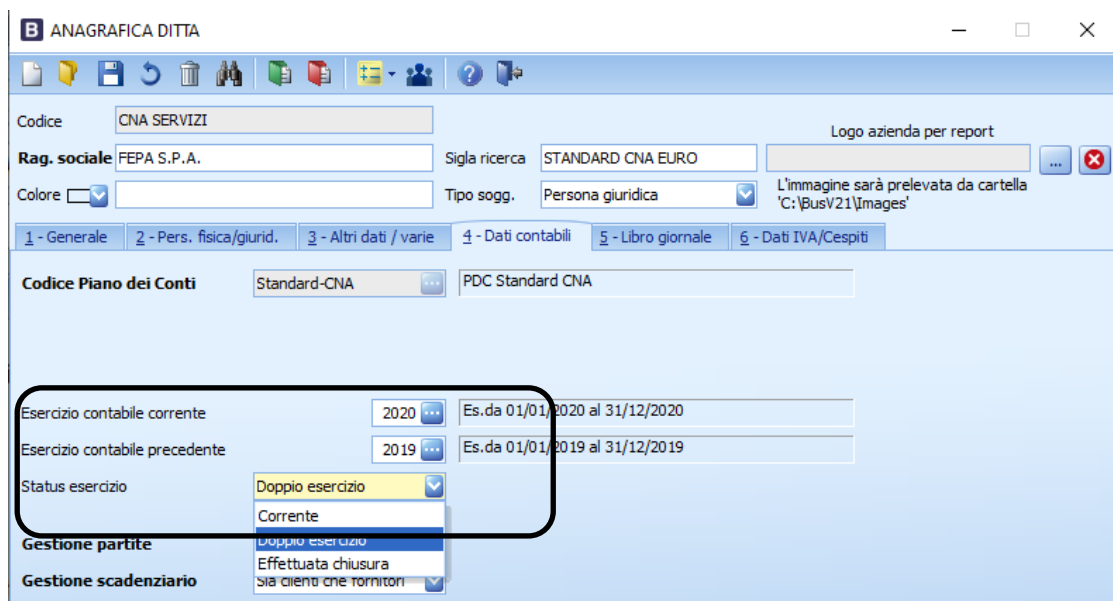
2. Se l'azienda gestisce solo il modulo vendite/magazzino (emissione riba e distinte) dovrà selezionare:

1 – Tabelle e Archivi – C – Ditte – 1 – Anagrafica ditta

Cliccare Seleziona

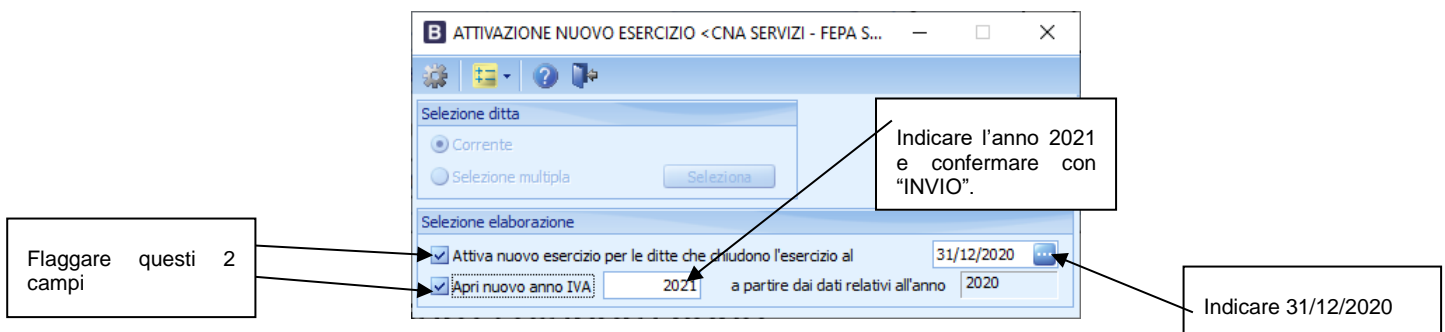


Nella videata successiva, selezionare la finestra **4 – Dati contabili** e modificare il campo **Status esercizio** selezionando **CORRENTE**



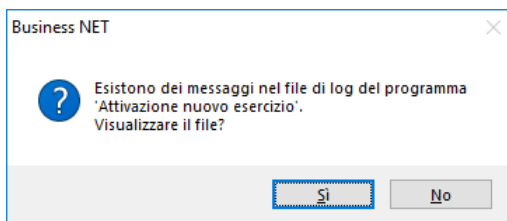
Confermare le modifiche cliccando Dischetto/Aggiorna (o F9) e uscire.

4 – Vendite/Magazzino, 3 - Elaborazioni di Fine Eserc., 8 - Attivazione nuovo esercizio;

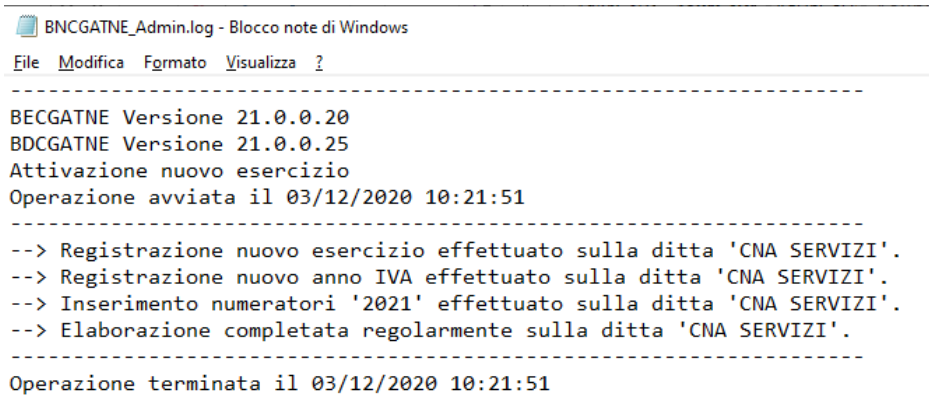


Cliccare su "Elabora" per avviare l'elaborazione.

Al termine dell'elaborazione verrà visualizzato il seguente messaggio:



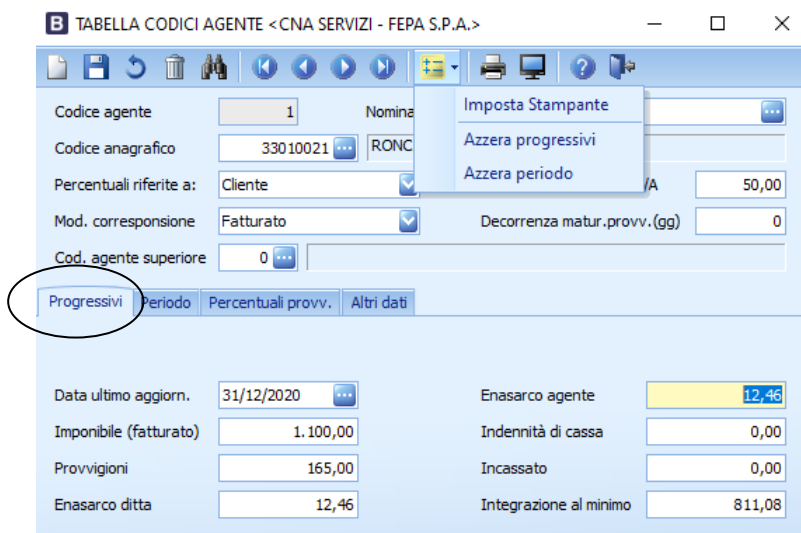
Cliccare Si per visualizzare, se l'elaborazione è andata a buon fine comparirà un messaggio simile al sottostante:



N.B. La procedura “apre” l’anno 2021 in tutti i documenti gestiti e la loro numerazione riparte da 0 (zero)

3. Le aziende che gestiscono il modulo Agenti e Provvigioni, dovranno selezionare:

5 – Agenti e Provvigioni - D – Tabelle - 1 – Tabella Agenti



Per azzerare i progressivi fino alla data dell'ultima stampa Enasarco in definitiva **all'apertura di ogni esercizio**, cliccare menu **Strumenti e Azzerata progressivi**.

Allo stesso modo, **all'apertura di ogni esercizio**, per azzerare i dati memorizzati nella finestra **Periodo**; cliccare menu **Strumenti e Azzerata periodo**.

4. Le aziende che gestiscono il modulo di contabilità analitica, all'apertura di ogni inizio esercizio, dovranno creare e valorizzare i nuovi Budget per tutti i centri di costo/ricavo e dovranno selezionare:

B – Contabilità Analitica - 2 – Gestione Budget

Cliccare Nuovo, nel campo **Tipo Budget**, selezionare **Centro di costo/ricavo**, digitare il codice del centro, impostare il nuovo esercizio e confermare.

Valorizzare le singole voci e confermare il Budget cliccando Dischetto/Aggiorna.

Ripetere l'operazione per tutti i Centri di costo/ricavo gestiti.

5. Le aziende che gestiscono il modulo **Gestione Ritenute d'Acconto**: l'attivazione nuovo esercizio (come descritto a pag. 5), provvede a generare le causali ricorrenti percipienti per l'anno 2021, al termine dell'elaborazione verrà infatti visualizzato un messaggio simile al sottostante:

```

BNCGATNE_Admin.log - Blocco note di Windows
File Modifica Formato Visualizza ?
-----
BECGATNE Versione 21.0.0.20
BDCGATNE Versione 21.0.0.25
Attivazione nuovo esercizio
Operazione avviata il 03/12/2020 10:37:43
-----
--> Registrazione nuovo esercizio effettuato sulla ditta 'STANDARD'.
--> Registrazione nuovo anno IVA effettuato sulla ditta 'STANDARD'.
--> Inserimento numeratori '2021' effettuato sulla ditta 'STANDARD'.
--> Elaborazione completata regolarmente sulla ditta 'STANDARD'.
--> Registrazione causali ricorrenti per l'anno '2021' effettuata.
-----
Operazione terminata il 03/12/2020 10:37:43
-----
    
```

D – Gestione Ritenute d'acconto – C – Tabelle percipienti – 2 – Causali ricorrenti percipienti

Digitare l'anno di lavoro 2021 e cliccare Ok.

Cod. Causale	Descrizione estesa	Descrizione ridotta	Cod. tributo	Descr tributo	Tipo movimento	Causale 770	Cod. contab. ritenute	Descr. contab. ritenute	Rit.titolo imp.
100	Ft.agente	Agente	1040	Redditi di lav.autonomo p...	Provvigioni	Q	210	Fatt. Professionista	
102	Agente mono	agente	1040	Redditi di lav.autonomo p...	Provvigioni	Q	102	Ft. agente o rap. monom...	
200	Ft.commercialista	Commerc.	1040	Redditi di lav.autonomo p...	Professionisti	A	200	Fatt.Commercialista	
210	Ft.professionista	Prof.	1040	Redditi di lav.autonomo p...	Professionisti	A	210	Fatt. Professionista	
215	Ft.medico	Medico	1040	Redditi di lav.autonomo p...	Professionisti	A	215	Fatt. medico	

Automaticamente, vengono generate le causali ricorrenti duplicate dall'esercizio precedente, intervenire in modifica o in inserimento solamente se è necessario modificare o gestire nuove causali.



Revisioni

03/12/20 Versione originale

CNA SERVIZI
RETE PER L'INFORMATICA