



Ferrara
Forlì-Cesena
Ravenna
Reggio Emilia

CNA - Rete Perl'Informatica
SOFTWARE GESTIONALE E CONSULENZA
PER LA PICCOLA, MEDIA E GRANDE AZIENDA



BUSINESS
Linea Net

Attivazione_2020_Net



Indice dei Contenuti

CAMBIO ANNO – ATTIVAZIONE NUOVO ESERCIZIO 2020.....	3
1. Aziende che gestiscono il modulo contabilità (ed eventualmente il modulo Vendite/Magazzino):	3
2. Aziende che gestiscono solo il modulo vendite/magazzino (emissione riba e distinte):	7
3. Aziende che gestiscono il modulo Agenti e Provvigioni:	8
4. Aziende che gestiscono il modulo di contabilità analitica:.....	9
5. Aziende che gestiscono il modulo Gestione Ritenute d'Acconto:	9
Revisioni	10

CAMBIO ANNO – ATTIVAZIONE NUOVO ESERCIZIO 2020

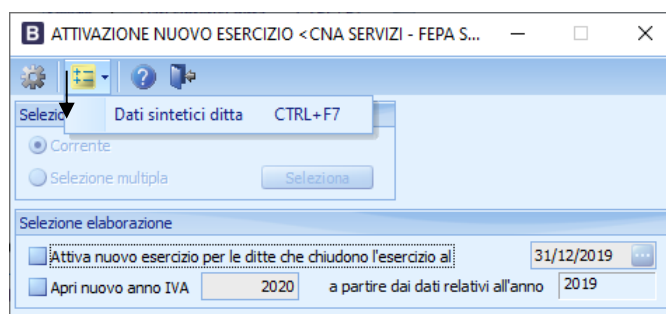
E' necessario eseguire questa procedura per creare il nuovo esercizio (2020) e poterlo quindi utilizzare, sia per effettuare registrazioni contabili che per gestire i documenti di magazzino.

Si consiglia di effettuare l'attivazione nei primi giorni del nuovo anno, in quanto al termine di essa l'esercizio abituale di lavoro proposto da Business net sarà il 2020.

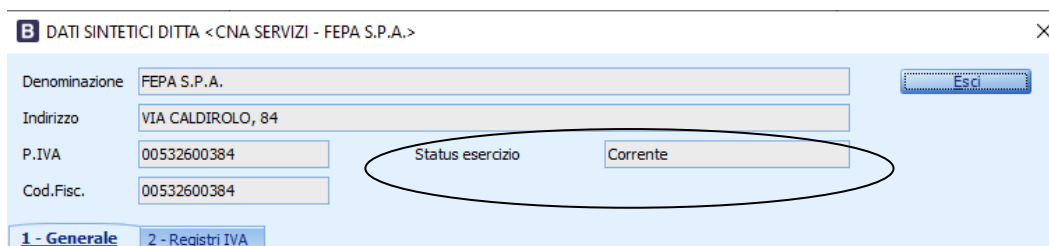
1. le aziende che gestiscono il modulo contabilità (ed eventualmente il modulo Vendite/Magazzino) dovranno selezionare:

2 - Contabilità, 3 - Elaborazioni di Fine Esercizio, 7 - Attivazione nuovo esercizio

Selezionare la voce STRUMENTI – DATI SINTETICI DITTA



Per poter attivare l'esercizio 2020, è obbligatorio che lo status esercizio sia CORRENTE



N.B.: questo controllo **NON** è necessario per le ditte che utilizzano business net solo per emettere documenti di magazzino, quali Ddt, ricevute fiscali e fatture, senza gestire la contabilità'.

Nel caso in cui lo **STATUS ESERCIZIO** sia diverso da **CORRENTE** verificare di aver effettuato la CHIUSURA E RIAPERTURA CONTABILE DELL'ESERCIZIO (esempio: 2018/2019) e le seguenti stampe relative all'anno precedente (2018):

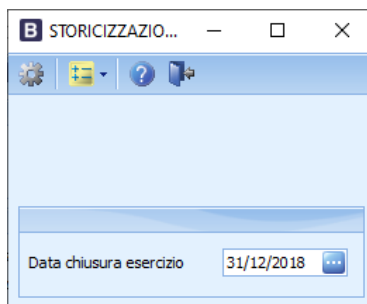
- registri iva DEFINITIVI
- LIQUIDAZIONI PERIODICHE/ANNUALE DEFINITIVE
- libro giornale DEFINITIVO
- partitari DEFINITIVI

Se attivo il modulo cespiti:

- calcolo e contabilizzazione ammortamenti e stampa registro cespiti DEFINITIVO

e di aver effettuato la **Storicizzazione** esercizio precedente:

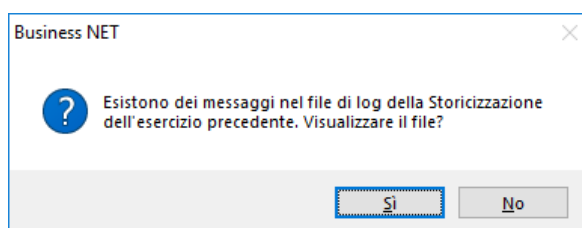
2 - Contabilità, 3 - Elaborazioni di Fine Esercizio, 8 - Storicizzazione esercizio prec.



Digitare la data di chiusura esercizio e cliccare su per elaborare.

Se l'operazione viene effettuata correttamente non apparirà nessun messaggio, quindi uscire.

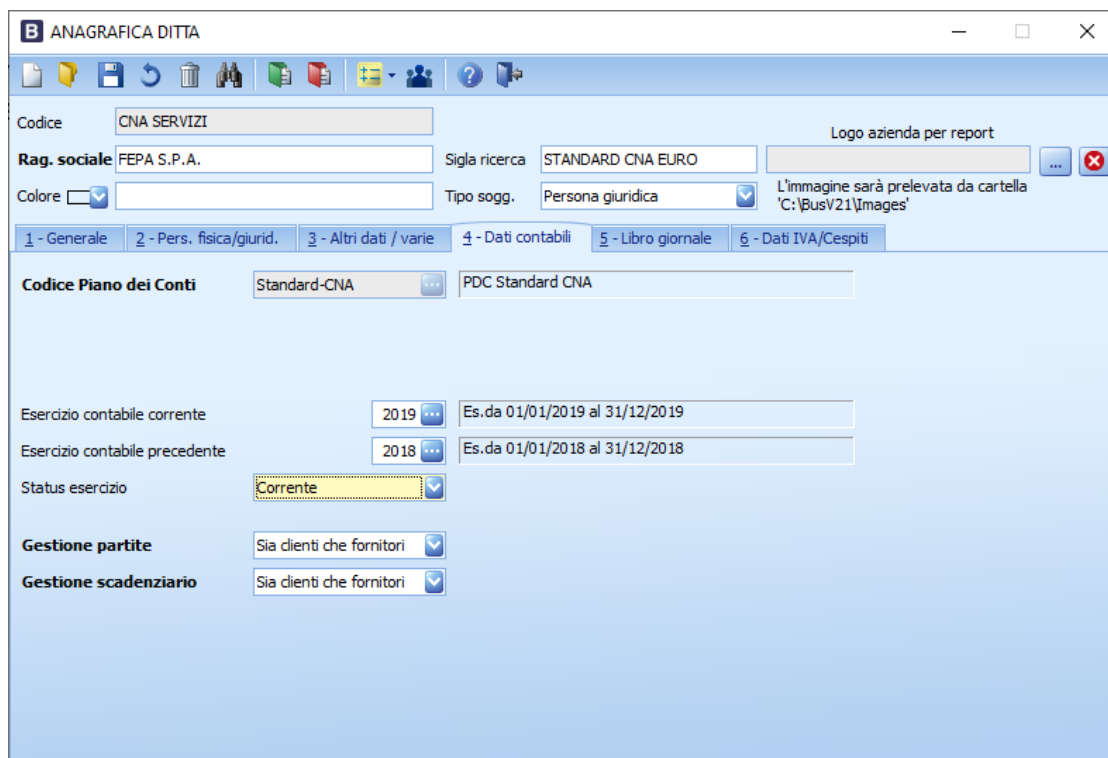
In caso contrario apparirà:



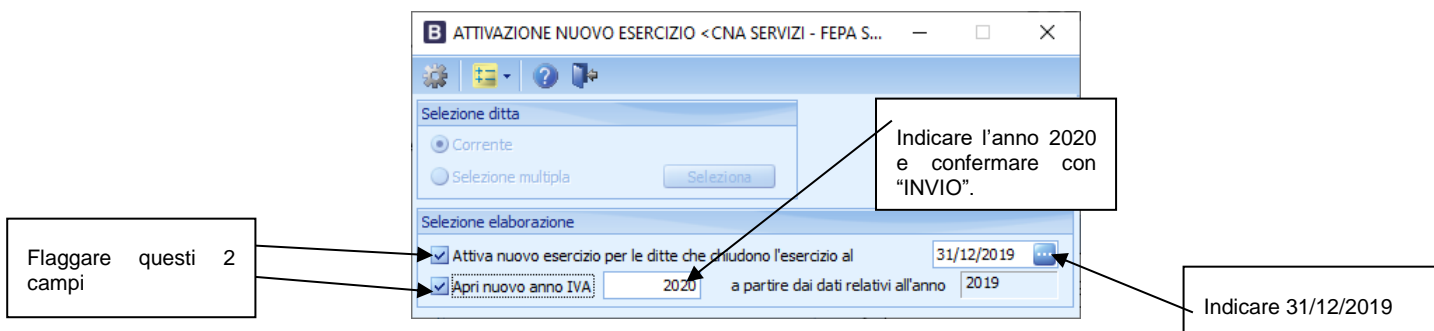
Cliccare su "SI" per visualizzare il messaggio che conterrà le cause per cui l'operazione non è stata eseguita (ad esempio perché risultano stampe non definitive), risolvere il problema segnalato e ripetere l'operazione.

Per eventuali problemi con l'impostazione corretta dello Status contattare l'assistenza Business net!!!

N.B.: Le ditte in Contabilità semplificata (che non stampano L.Giornale e Partitari), dopo aver verificato di aver stampato in definitiva Registri Iva e liquidazioni, dovranno intervenire manualmente nello Status Esercizio e forzarlo a CORRENTE



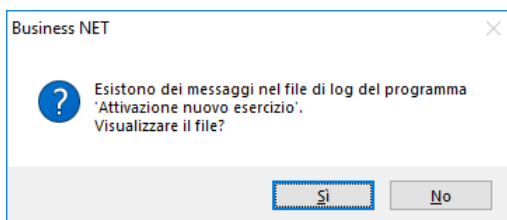
Se lo Status esercizio corrisponde ad **Anno corrente 2019** (subito, o dopo aver effettuato le operazioni necessarie per ottenere tale risultato), è possibile procedere alla creazione del nuovo esercizio, come segue:



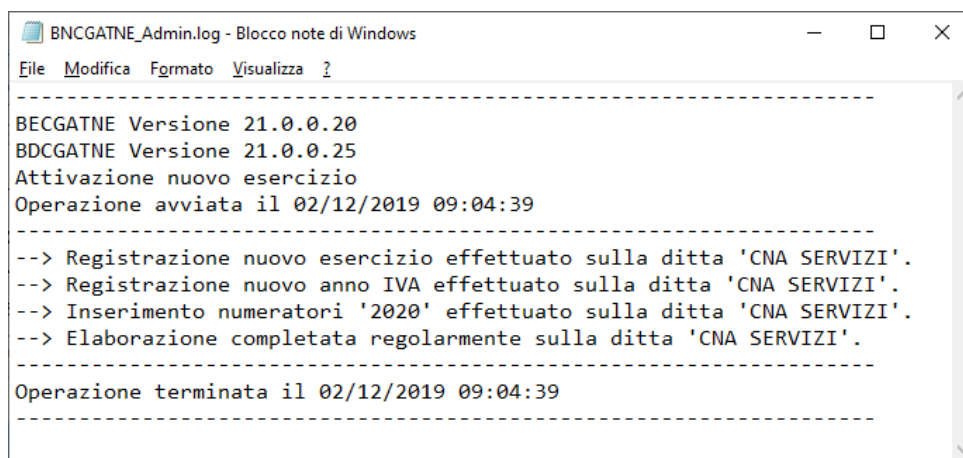
Cliccare su “Elabora”  per avviare l’elaborazione.

Con questa operazione vengono creati tutti i contatori dei registri IVA, dei progressivi e dei documenti che saranno utilizzati nell’anno nuovo, con valore iniziale pari a 0.

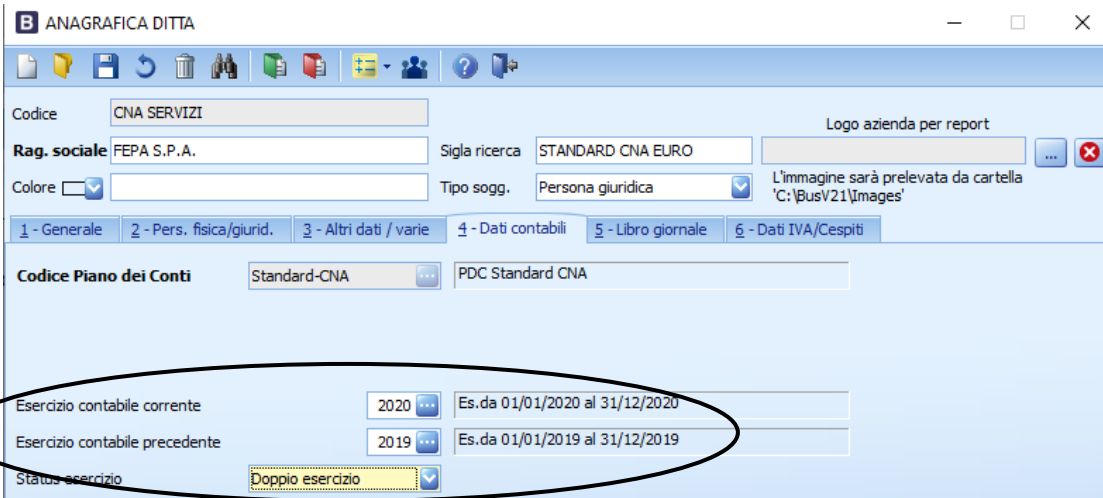
Al termine dell’elaborazione verrà visualizzato il seguente messaggio:



Cliccare Si per visualizzare, se l’elaborazione è andata a buon fine comparirà un messaggio simile al sottostante:



Terminata questa procedura, uscire e rientrare dal programma: Business net risulterà impostato alla gestione del “Doppio Esercizio”, con “Esercizio corrente=2020” ed “Esercizio precedente=2019”, desumibile dalla impostazione sotto indicata:



B ANAGRAFICA DITTA

Codice: CNA SERVIZI

Rag. sociale: FEPA S.P.A. Sigla ricerca: STANDARD CNA EURO

Colore: [] Tipo sogg.: Persona giuridica

1 - Generale 2 - Pers. fisica/giurid. 3 - Altri dati / varie 4 - Dati contabili 5 - Libro giornale 6 - Dati IVA/Cespiti

Codice Piano dei Conti: Standard-CNA PDC Standard CNA

Esercizio contabile corrente: 2020 Es. da 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio contabile precedente: 2019 Es. da 01/01/2019 al 31/12/2019

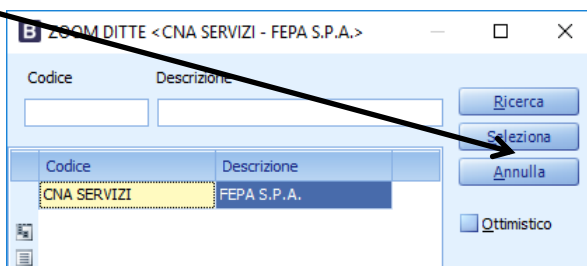
Status esercizio: Doppio esercizio

Si potrà quindi procedere all’inserimento di registrazioni, documenti e stampe, di prova o definitive, relative al nuovo anno ed al vecchio, senza ulteriori operazioni, facendo solo attenzione a selezionare l’esercizio corretto (corrente o precedente) e ad indicare date che facciano riferimento ad esso.

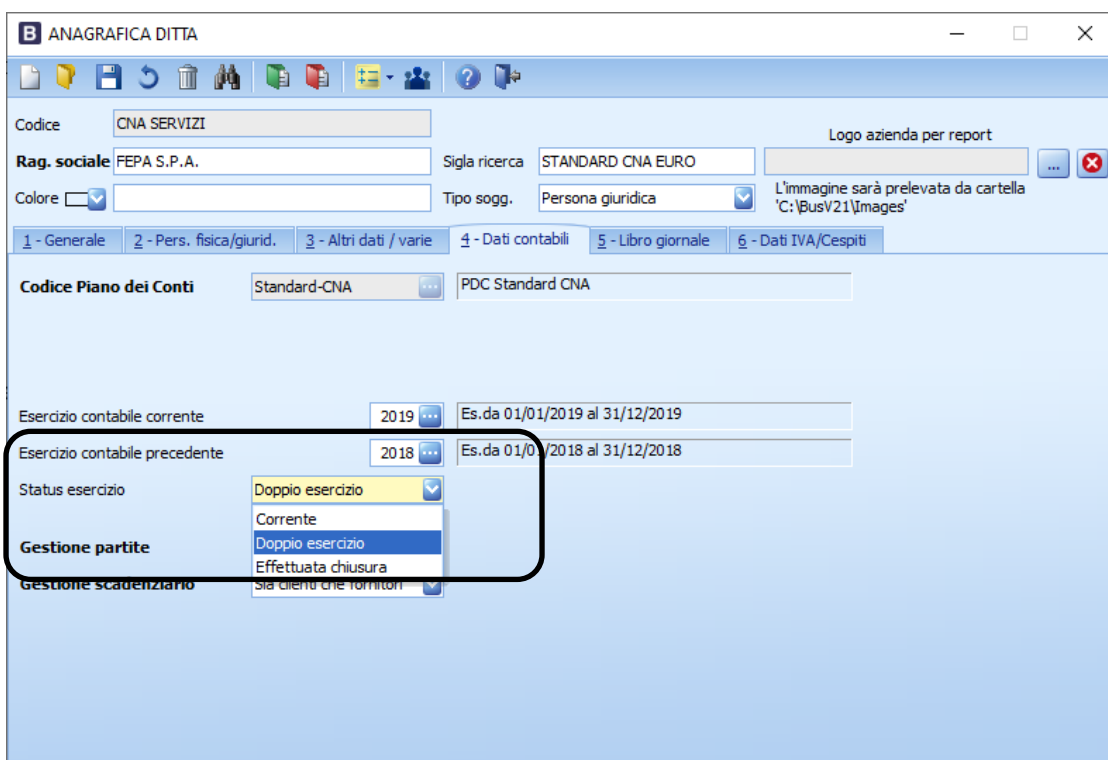
2. Le aziende che gestiscono solo il modulo vendite/magazzino (emissione riba e distinte) dovranno selezionare:

1 – Tabelle e Archivi – C – Ditte – 1 – Anagrafica ditta

Cliccare Seleziona



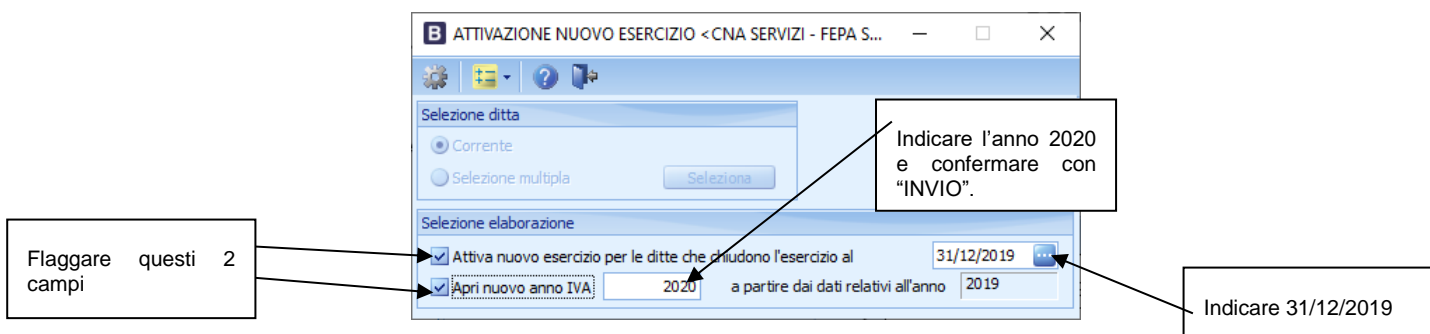
Nella videata successiva, selezionare la finestra **4 – Dati contabili** e modificare il campo **Status esercizio** selezionando **CORRENTE**



Confermare le modifiche cliccando Dischetto/Aggiorna (o F9) e uscire.

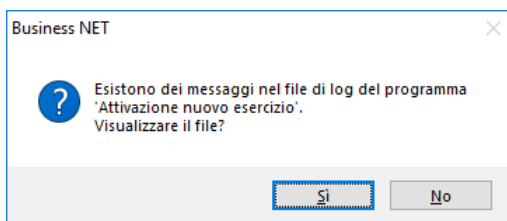
4 – Vendite/Magazzino, 3 - Elaborazioni di Fine Eserc., 8 - Attivazione nuovo esercizio;

Se lo Status esercizio corrisponde ad **Anno corrente 2019** (subito, o dopo aver effettuato le operazioni necessarie per ottenere tale risultato), è possibile procedere alla creazione del nuovo esercizio, come segue:

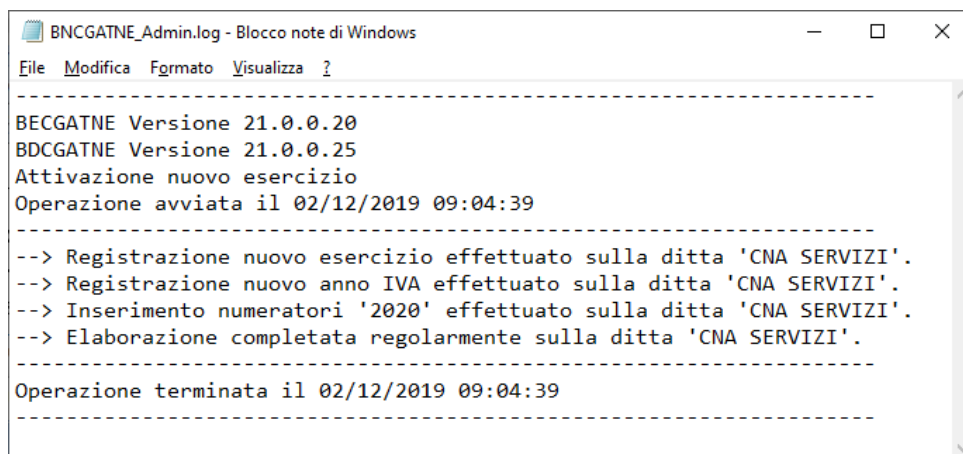


Cliccare su “Elabora”  per avviare l’elaborazione.

Al termine dell’elaborazione verrà visualizzato il seguente messaggio:



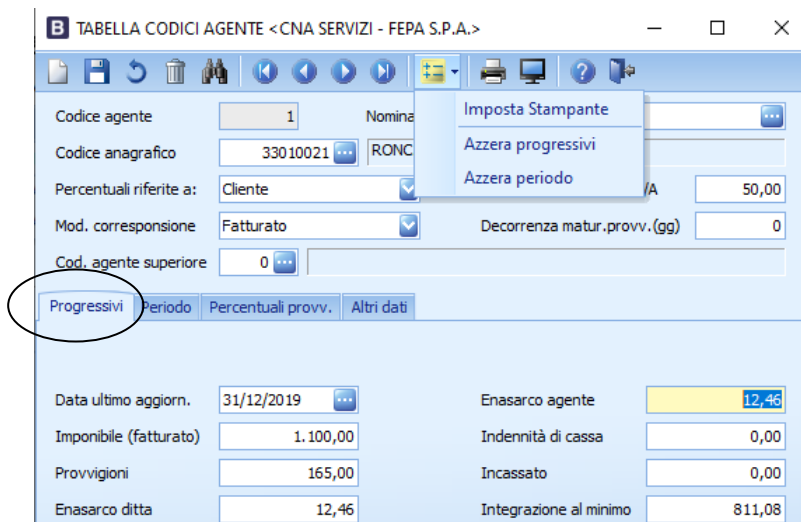
Cliccare Si per visualizzare, se l’elaborazione è andata a buon fine comparirà un messaggio simile al sottostante:



N.B. La procedura “apre” l’anno 2020 in tutti i documenti gestiti e la loro numerazione riparte da 0 (zero)

3. Le aziende che gestiscono il modulo Agenti e Provvigioni, dovranno selezionare:

5 – Agenti e Provvigioni - D – Tabelle - 1 – Tabella Agenti



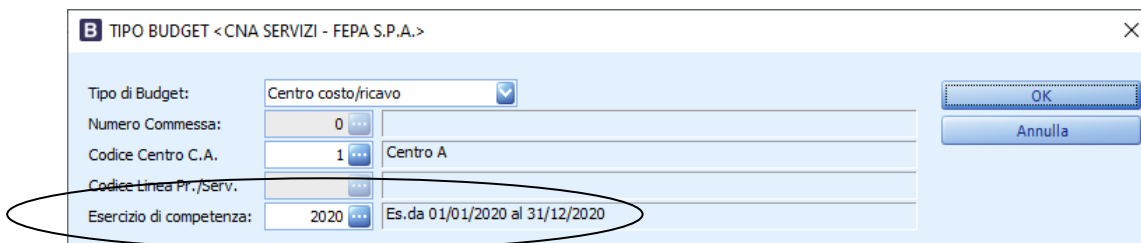
Per azzerare i progressivi fino alla data dell’ultima stampa Enasarco in definitiva **all’apertura di ogni esercizio**, cliccare menu **Strumenti e Azzerà progressivi**.

Allo stesso modo, **all’apertura di ogni esercizio**, per azzerare i dati memorizzati nella finestra **Periodo**; cliccare da menu **Strumenti e Azzerà periodo**.

4. Le aziende che gestiscono il modulo di contabilità analitica, all'apertura di ogni inizio esercizio, dovranno creare e valorizzare i nuovi Budget per tutti i centri di costo/ricavo e dovranno selezionare:

B – Contabilità Analitica - 2 – Gestione Budget

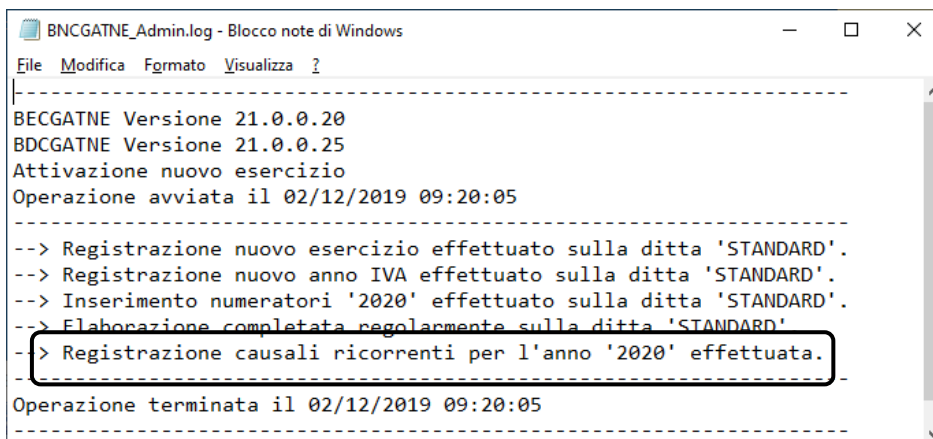
Cliccare Nuovo, nel campo **Tipo Budget**, selezionare **Centro di costo/ricavo**, digitare il codice del centro, impostare il nuovo esercizio e confermare.



Valorizzare le singole voci e confermare il Budget cliccando Dischetto/Aggiorna.

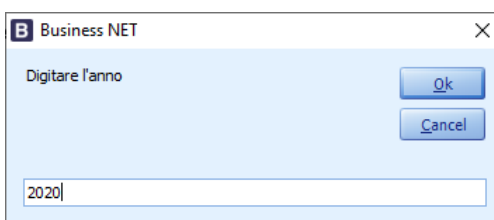
Ripetere l'operazione per tutti i Centri di costo/ricavo gestiti.

5. aziende che gestiscono il modulo **Gestione Ritenute d'Acconto**: l'attivazione nuovo esercizio (come descritto a pag. 5), provvede a generare le causali ricorrenti percipienti per l'anno 2020, al termine dell'elaborazione verrà infatti visualizzato un messaggio simile al sottostante:



D – Gestione Ritenute d'acconto – C – Tabelle percipienti – 2 – Causali ricorrenti percipienti

Digitare l'anno di lavoro 2020 e cliccare Ok.



Cod. Causale	Descrizione estesa	Descrizione ridotta	Cod. tributo	Descr tributo	Tipo movimento	Causale 770	Cod. contab. ritenute	Descr. contab. ritenute	Rit. titolo imp
100	Ft.agente	Agente	1040	Redditi di lav.autonomo p...	Provvigioni	Q	210	Fatt. Professionista	
102	Agente mono	agente	1040	Redditi di lav.autonomo p...	Provvigioni	Q	102	Ft. agente o rap. monom....	
200	Ft.commercialista	Commerc.	1040	Redditi di lav.autonomo p...	Professionisti	A	200	Fatt.Commercialista	
210	Ft.professionista	Prof.	1040	Redditi di lav.autonomo p...	Professionisti	A	210	Fatt. Professionista	
215	Ft.medico	Medico	1040	Redditi di lav.autonomo p...	Professionisti	A	215	Fatt. medico	

Automaticamente, vengono generate le causali ricorrenti duplicate dall'esercizio precedente, intervenire in modifica o in inserimento solamente se è necessario modificare o gestire nuove causali.



Revisioni

02/12/19 Versione originale

CNA SERVIZI
RETE PER L'INFORMATICA